

Statut
Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„Odkrywcy Nieznanego Świata” w Białymstoku

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:
 - a) Szkole – należy rozumieć - Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Odkrywcy Nieznanego Świata” w Białymstoku
 - b) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
 - c) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły realizującego zadania statutowe szkoły
 - d) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą
 - e) specjaliście – należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, terapeutę pedagogicznego, doradcę zawodowego
 - f) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Odkrywcy Nieznanego Świata” jest szkołą funkcjonującą w oparciu o edukację włączającą. Jest szkołą ogólnodostępną. W szkole funkcjonują oddziały integracyjne. Powoływane są przez organ prowadzący wg potrzeb uczniów.
3. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.
4. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59). Działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
 - c) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)
 - d) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
 - e) Wpisu do ewidencji Kuratora Oświaty w Białymstoku
 - f) Niniejszego Statutu

§2

1. Szkoła mieści się w budynku w Białymstoku 15-232, przy ul. Mickiewicza 43 (budynek C), w lokalu wynajmowanym przez organ prowadzący.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Fundacja Mali Wojownicy, zarejestrowana pod adresem 15-669 Białystok, ul. Różana 9/5, NIP 9662114919

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podlaski Kurator Oświaty.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§1

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym obejmującym treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów (przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów skierowaną do uczniów, nauczycieli i rodziców oraz dokumenty takie jak orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) a w szczególności:
 - 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - b) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego 8-letniej szkoły podstawowej według ramowego planu nauczania,
 - c) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych
 - 2) Przygotowuje swoich uczniów do podjęcia nauki na kolejnych szczeblach edukacji poprzez:
 - a) zajęcia (będące podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - b) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego
 - c) poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne;
 - 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły podstawowej i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły podstawowej,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - d) zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie szkoły.

§2

1. Cele Szkoły:
 - a) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia własnej wartości, tolerancji, odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - b) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - c) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - d) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się, w tym uwzględniając potrzeby wynikające ze specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - e) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny, które są podstawą edukacji włączającej;
 - f) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;

- g) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- h) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- i) wyposażenie dziecka w umiejętność i wiedzę potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
- j) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- k) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

2. Zadania Szkoły:

- a) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- b) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno – komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
- c) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- d) realizacja zajęć z zakresu podnoszenia bezpieczeństwa dzieci, w tym bezpieczeństwa przeciwpożarowego przy wsparciu Państwowej Straży Pożarnej oraz innych właściwych służb;
- e) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój sfery fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej wyznaniowej;
- f) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- g) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- h) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- i) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- j) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do indywidualnych możliwości psychofizycznych i potrzeb uczniów;
- k) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- l) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- m) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- n) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- o) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- p) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie;
- q) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- r) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- s) zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- t) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w Szkole;
- u) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność,

wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;

- v) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej,
- w) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- x) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- y) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- z) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- aa) Szkoła może realizować innowację, a także eksperyment pedagogiczny;
- bb) zasady organizacji innowacji i eksperymentu pedagogicznego regulują odrębne przepisy.

3. Szkoła realizuje zadania i cele w następujący sposób:

- a) wszyscy uczniowie, a w szczególności uczniowie z dysfunkcjami rozwojowymi i wymagający pomocy w uzupełnieniu braków mogą korzystać z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć prowadzonych w ramach działań profilaktycznych w ramach posiadanych środków
- b) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą korzystać z zajęć terapeutyczno – rehabilitacyjnych zorganizowanych w ramach środków przyznanych na ten cel
- c) szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w zakresie badań psychologiczno-pedagogicznych, terapii indywidualnych i rodzinnych oraz umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- d) w ramach posiadanych środków, organizacja zajęć takich jak koła zainteresowań i przedmiotowe, zajęcia rekreacyjno - sportowe.

4. Rozwój zainteresowań uczniów realizuje się w szkole również poprzez:

- a) wycieczki tematyczne,
- b) udział w spektaklach teatralnych i seansach filmowych,
- c) spotkania z ciekawymi ludźmi,
- d) indywidualną pracę z uczniem,
- e) uczestnictwo w konkursach, turniejach.

5. Szkoła poprzez działalność świetlicy zapewnia opiekę tym uczniom, których rodzice zgłoszą taką potrzebę, zwłaszcza w przypadku gdy oboje rodziców pracuje.

6. Szkoła przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i i ochrony zdrowia poprzez:

- a) dbałość o stan techniczny budynku szkoły,
- b) sprawowanie przez nauczycieli dyżurów na terenie budynku i jego obejścia podczas przerw międzylekcyjnych,
- c) przestrzeganie przepisów BHP przez pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły,
- d) zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność profilaktyczną organizowaną przez wychowawców,
- e) prowadzenie działań zmierzających do wykształcenia u uczniów bezpiecznych zachowań w szkole i środowisku,
- f) przeprowadzanie próbnych ewakuacji,
- g) umożliwienie spożywania posiłków.

7. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli pracujących w tym oddziale.
8. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece przez etap edukacyjny, obejmujący odpowiednio:
 - a) klasy I – III
 - b) klasy IV – VIII
9. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§1

1. Organami szkoły są:
 - a) Organ prowadzący Szkołę
 - b) Dyrektor Szkoły
 - c) Zastępca dyrektora Szkoły
 - d) Rada Pedagogiczna
 - e) Samorząd Uczniowski.

§2

1. Organ prowadzący nadaje Szkole Statut
2. Zapewnia strukturę organizacyjno - prawną działania szkoły poprzez:
 - a) zabezpieczenie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć,
 - b) zapewnienie wyposażenia i niezbędnych pomocy dydaktycznych,
 - c) zapewnienie kadry pedagogicznej i administracyjnej obsługi Szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Szkoły.
3. Organ prowadzący odpowiada za finanse Szkoły.

§3

1. Dyrektora powołuje organ prowadzący
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
 - 2) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - a) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - e) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - f) koordynuje rekrutację do Szkoły,

- g) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów w szkole podstawowej;
- h) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski oraz informacje o działalności Szkoły;
- i) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- j) podaje do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole podstawowej od początku następnego roku szkolnego;
- k) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- l) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną;
- m) nadzoruje realizację zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- n) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów zgodnie z zapisami w statucie;
- o) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego w formie księgi uczniów prowadzonej w oparciu o obowiązujące przepisy;
- p) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły, zwłaszcza te powierzone przez organ prowadzący.

3) sprawuje nadzór nad sprawami kadrowymi pracowników

4) sprawuje opiekę nad uczniami:

- a) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
- b) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Szkoły;
- c) określa warunki korzystania z wyżywienia

5) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

- 3. Dyrektora Szkoły może wspomagać w kierowaniu Szkołą zastępca dyrektora Szkoły lub zastępcy, których powołuje organ prowadzący na wniosek dyrektora.
- 4. Szczegółowy zakres obowiązków zastępcy dyrektora Szkoły określa organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorem, powierzając to stanowisko.
- 5. Dyrektor może na stałe lub czasowo scedować część swoich obowiązków na innych pracowników Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§4

- 1. Zastępca Dyrektora Szkoły jest powoływany przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły.
- 2. W szkole może być więcej niż jeden zastępca dyrektora. O ich ilości decyduje organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 3. Zastępca Dyrektora Szkoły realizuje swoje zadania na podstawie zakresu obowiązków, który przygotowuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 4. Głównym zadaniem zastępcy Dyrektora Szkoły jest realizowanie zadań w zakresie wyznaczonym przez Dyrektora oraz zastępowanie Go w momencie nieobecności, reprezentowanie na zewnątrz czy prowadzenie spotkań Rady Pedagogicznej.

§5

- 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
- 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
- 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, umożliwiającym uczestnictwo w zebraniu wszystkim członkom Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad Rady Pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.
6. Rada Pedagogiczna w ramach zadań:
 - a) uchwała regulamin swojej działalności;
 - b) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły;
 - c) zatwierdza plan pracy Szkoły na każdy rok szkolny;
 - d) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
7. Rada Pedagogiczna szkoły w ramach zadań:
 - a) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - b) opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - c) opiniuje regulamin Samorządu Uczniowskiego.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały mogą być także podejmowane w sposób obiegowy i przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, przy czym w przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość obecność członków rozumiana jest jako udział w zebraniu. Z głosowania sporządzany jest zawsze protokół w formie papierowej/elektronicznej.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum Szkoły.
10. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad.
11. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż do rozpoczęcia zebrania Rady Pedagogicznej, na której następuje przyjęcie protokołu.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§6

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły poprzez wybór swoich przedstawicieli do zarządu.
2. Zasady wybierania przedstawicieli i działania Samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzony przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd reprezentuje przede wszystkim interesy uczniów w zakresie przyjętych form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności, troszczy się, by uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi Szkoły.
 6. Podmiot, do którego samorząd skierował zapytanie lub wnioski, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
 7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania w zakresie wolontariatu.
 8. W Szkole może działać Szkolne Koło Wolontariatu. Decyzję o założeniu Szkolnego Koła Wolontariatu podejmuje Dyrektor Szkoły.
 9. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu wpisuje się w program działań Samorządu Uczniowskiego.
 10. Opiekun Samorządu Uczniowskiego jest jednocześnie koordynatorem Szkolnego Koła Wolontariatu.
 11. Wolontariuszem Szkolnego Koła może być każdy uczeń, który zgłosi się z własnej i nieprzymuszonej woli.
 12. Szkolne Koło Wolontariatu jest inicjatywą uczniów, skierowaną do koleżanek i kolegów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
 13. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na:
 - 1) środowisko szkolne:
 - a) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
 - b) organizowanie pomocy dla uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej
 - e) organizowanie różnych akcji w zależności od pojawiających się potrzeb.
 - 2) środowisko pozaszkolne:
 - a) akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne;
 - b) nawiązanie kontaktów z instytucjami lokalnymi i prowadzenie działań na ich rzecz.
 14. Zasady współpracy organów Szkoły
 15. Wszystkie organa Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji
 16. Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września.
 17. Jeżeli między organami Szkoły (Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną) wynikną kwestie sporne, Dyrektor Szkoły kierując się dobrem Szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu. Wyznacza termin posiedzenia przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne. Jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie.

Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane. W razie braku kompromisu Dyrektor Szkoły rozstrzyga jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej. Decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§1

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy
 - a) Okres pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia włącznie.
 - b) Okres drugi rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu okresu pierwszego i trwa do dnia kończącego rok szkolny.
 - c) Jeżeli ferie zimowe wypadają w drugiej połowie stycznia, klasyfikacji uczniów za I okres dokonuje się przed feriami
4. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni.
5. Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W dniach wolnych od zajęć w Szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo wychowawcze. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu.
7. Każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego Dyrektor Szkoły opracowuje szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki na dany rok szkolny- szkolne plany nauczania, które przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
8. Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
9. Zajęcia nieuwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć (np.: wyjazdy dydaktyczne) odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły za wiedzą rodziców. Odpłatność za zajęcia dodatkowe i wyjazdy ponoszą rodzice lub Szkoła.
10. Kalendarz roku szkolnego i wykaz zajęć dodatkowych ustala Dyrektor Szkoły

§2

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez wyrównywanie oraz korygowanie trudności w opanowaniu podstawy programowej i eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
3. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu PPP przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami i rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności
 - b) z niedostosowania społecznego
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - d) ze szczególnych uzdolnień
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - f) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - g) z choroby przewlekłej

- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności ich działań.
 3. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień, a także zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe
 - b) rozpoznanie trudności dydaktyczno-wychowawczych lub zaburzeń zachowania uczniów oraz zaplanowanie formy wsparcia, zależnie od potrzeb i możliwości oraz za zgodą rodziców ucznia lub wskazanie do diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - c) uzyskiwanie informacji od rodziców na temat nieprawidłowości rozwojowych ich dzieci lub problemów wychowawczych oraz zapoznanie pozostałych nauczycieli uczących i wychowawców z wynikami badań dostarczonych przez rodziców
dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia i uwzględnianie ich przy ocenianiu, adekwatnie do stwierdzonych trudności u ucznia.
 4. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub szczególnych uzdolnień.
 5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
 6. Wychowawca oddziału, dyrektor szkoły lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 7. Dyrektor szkoły ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 8. Osoby, o których mowa w ust. 6, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
 9. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole, przy planowaniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania.
 10. Przepisy ust. 5 - 9 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
 11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form, okresu oraz wymiaru godzin udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu, który opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

12. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
13. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia, w sposób przyjęty w Szkole.
14. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zapewnia dyrektor szkoły, który w określonych przepisami przypadkach zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów lub asystenta (w przypadku klas I – III szkoły podstawowej), lub pomoc nauczyciela, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
16. Dyrektor Szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli wymienionych w ust. 15 lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
17. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w ust. 15, realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
18. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

§3

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców.
2. Świetlica jest integralną częścią Szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
3. Głównym celem świetlicy szkolnej jest:
 - a) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - b) tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. Do podstawowych zadań świetlicy szkolnej należy:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - b) pomoc w odrabianiu lekcji;
 - c) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - d) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - e) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - f) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem i nauczycielami dzieci korzystających z opieki w świetlicy.

5. Obowiązki nauczyciela wychowawcy świetlicy:
 - a) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - b) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
 - c) właściwą organizację zajęć z dziećmi;
 - d) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych;
 - e) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
 - f) właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy oraz powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne
 - g) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.
6. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły.
7. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i funkcjonuje w godzinach określonych w Regulaminie świetlicy.
8. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego corocznie przez nauczyciela-wychowawcę świetlicy.
9. W świetlicy prowadzone są zajęcia w zróżnicowanej wiekowo grupie wychowawczej.
10. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 20 uczniów.
11. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy Szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka – „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
12. Zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
13. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie.
14. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy.
15. „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” oraz Regulamin świetlicy ustala Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

§4

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę szkolną/ miejsce do spożywania posiłków.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

§5

1. Biblioteka szkolna jest:
 - a) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela pracującego w bibliotece (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
 - b) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - c) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
2. Zadaniem biblioteki jest:
 - a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - d) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;

- e) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - f) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - g) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - h) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
3. Do zadań nauczyciela opiekującego się biblioteką należy:
- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni;
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - c) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
 - d) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - 2) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:
 - a) dbałość o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym Szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - e) obowiązek korzystania z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

§6

- 1. Szkoła organizuje zajęcia z doradztwa zawodowego.
- 2. Nauczyciel w ramach doradztwa zawodowego realizuje działania mające na celu ułatwienie młodemu człowiekowi biegle poruszanie się po rynku pracy. Ponadto:
 - a) realizuje zadania wyzwalające aktywność uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
 - b) pomaga uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach;
 - c) kształtuje potrzebę konfrontowania swego stanu zdrowia z wymaganiami wybranego zawodu;
 - d) zapoznaje ze strukturą szkolnictwa i kryteriami naboru do szkół kształcących na wyższym poziomie;
 - e) doskonali umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania;
 - f) pomaga uczniom określić swoją dalszą drogę edukacyjną;
 - g) przygotowuje uczniów do kształcenia ustawicznego i samokształcenia;
 - h) organizuje spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - i) zapoznaje uczniów z obowiązującym prawem pracy;
 - j) rozwija i doskonali umiejętności autoprezentacji i rozmowy wstępnej /kwalifikacyjnej/ z pracodawcami.
- 3. Doradztwo zawodowe prowadzi nauczyciel w formie zajęć warsztatowych.
- 4. Doradztwo zawodowe w szkole opiera się na diagnozie potrzeb i oczekiwań uczniów i ich rodziców wobec informacji edukacyjnej i zawodowej. Podstawą diagnozy są:
 - a) obserwacje i analiza dotychczasowych działań szkoły w zakresie realizacji zadań z obszaru;
 - b) poradnictwa zawodowego i zapotrzebowania uczniów;
 - c) analiza dokumentacji szkolnej;

- d) rozmowy z wychowawcami klas i nauczycielami na temat zakresu upowszechniania tematyki poradnictwa zawodowego w ramach prowadzonych przez nich zajęć oraz zainteresowania uczniów tą tematyką;
- e) informacje uzyskane od rodziców;
- f) analiza sytuacji na lokalnym rynku pracy.

§7

1. Oddziały integracyjne powoływane są przez organ prowadzący w odpowiedzi na potrzeby uczniów.
2. Tworzenie oddziałów integracyjnych opiera się na zasadach przyjętych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
3. W oddziale integracyjnym zatrudniania jest kadra pedagogiczna i wpierająca spełniająca wymagania dotyczące pracy z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Oddziały integracyjne mają wyznaczoną salę odpowiadającą potrzebom uczniów, w tym związanym z dostępnością architektoniczną.
5. Dla uczniów realizujących kształcenie specjalne przygotowuje się dostosowanie względem realizacji podstawy programowej lub realizuje podstawę programową odpowiadającą rodzajowi niepełnosprawności.
6. W oddziałach integracyjnych zapewnia się
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Ustawy Prawo oświatowe
 - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieńczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
7. Uczniom realizującym kształcenie specjalne przygotowany jest indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny zapewniający:
 - a) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym w przypadku:
 - c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;
 - d) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

- e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - f) w przypadku ucznia klasy VII i VIII - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - g) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;
 - h) w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
8. Dla uczniów realizujących kształcenie specjalne każdorazowo przygotowuje się dostosowanie w zakresie warunków i sposobów oceniania bazują na wskazaniach zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Każdorazowo informując o tym uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

§8

1. Wychowawca, sprawując opiekę nad uczniami danego oddziału, realizuje zadania określone dla nauczycieli oraz dodatkowe zadania wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki wspomagające rozwój każdego ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - b) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów oddziału
 - c) rozwija ich umiejętności rozwiązywania problemów życiowych
 - d) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami: planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające wychowanków i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych podczas godzin do dyspozycji wychowawcy
 - 3) zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania zachowania, a także warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki i wsparcia
 - 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci
 - b) określenia i realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy oraz społeczności szkolnej
 - d) przekazywania im informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów swojego oddziału, a także o przeciwdziałaniu trudnościom i niepowodzeniom szkolnym;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów
 - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu itd.;
 - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na zasadach tolerancji i poszanowania godności osoby ludzkiej;

- 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojego oddziału.
4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym określenie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki, jest zadaniem zespołu utworzonego odpowiednio z nauczycieli, wychowawcy i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem.

§9

1. Pedagog koordynuje udzielaną w Szkole pomocą psychologiczno - pedagogiczną dla dzieci i młodzieży oraz współdziała z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i innymi specjalistami oraz instytucjami pozaszkolnymi, zwracając uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - a) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów
 - b) analizowanie niepowodzeń szkolnych uczniów i pomoc w ich przezwyciężaniu
 - c) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, szczególnej sytuacji życiowej lub losowej
 - d) stała współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, MOPS-ami, GOPS-ami, stowarzyszeniami i fundacjami udzielającymi wsparcia uczniom;
 - e) prowadzenie poradnictwa na rzecz uczniów i rodziców;
 - f) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów
prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń
 - b) podejmowania działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów
 - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - a) informowanie o zawodach istniejących na rynku pracy
 - b) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki kształcenia
 - c) wskazanie uczniom przesłanek, jakimi należy kierować się przy wyborze szkoły ponadpodstawowej
 - d) przedstawianie informacji na temat oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych
 - e) informowanie o wymaganiach na rynku pracy
 - f) kształtowanie umiejętności i konsekwencji podejmowania samodzielnej decyzji.

5. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
6. Specjaliści, o których mowa w ust. 1–4, realizują zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły oraz prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności dzienniki, do których wpisują plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałają przy wykonywaniu wyznaczonych zadań.
7. Nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w szczególności:
 - a) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
 - b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym
 - c) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów
 - d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
8. Pomoc nauczyciela realizuje zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły. Do zadań pomocy nauczyciela w szczególności należy wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu, organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dbanie o ład i porządek w czasie tych zajęć oraz po ich zakończeniu, a także wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych. Pomoc nauczyciela wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.

§10

1. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt a-c – w ramach obowiązujących przepisów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć o których mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla ucznia zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Podczas zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele realizują treści nauczania ustalone dla poszczególnych oddziałów klas z uwzględnieniem:
 - a) możliwości psychofizycznych uczniów

- b) warunków technicznych istniejących w domach uczniów
 - c) ograniczeń wynikających ze specyfiki określonych zajęć.
5. Podczas zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- a) nauczyciele organizują edukację zdalną zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem lekcji
 - b) zajęcia są dokumentowane w dzienniku na zasadach określonych w przepisach prawa
 - c) podstawowym narzędziem wykorzystywanym w edukacji są programy i usługi umożliwiające prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym, m.in. aplikacja Teams; zajęcia zdalne mogą być prowadzone również z wykorzystaniem platformy Office 365, dziennika elektronicznego oraz innych środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (np. poczta elektroniczna)
 - d) godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzona przez nauczyciela trwa 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
6. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele i uczniowie stosują podstawowe zasady bezpiecznej i higienicznej pracy, w szczególności:
- a) używanie aktualizowanych na bieżąco systemów operacyjnych i programów zabezpieczających
 - b) unikanie zachowań ryzykownych w sieci Internet
 - c) używanie trudnych do odgadnięcia haseł
 - d) ochrona danych osobowych uczestników zajęć zdalnych.
7. Uczniom nie wolno rejestrować przebiegu lekcji prowadzonych zdalnie.
8. Potwierdzenie uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się z uwzględnieniem konieczności poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych, oprogramowania i sprzętu służącego do nauki.
9. Podczas zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel może wymagać włączenia funkcji rejestrowania i transmitowania dźwięku oraz obrazu z miejsca pobytu ucznia w sytuacji:
- a) sprawdzenia listy obecności
 - b) przeprowadzenia pisemnego lub ustnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności uczniów
 - c) kontrolowania efektów pracy ucznia
 - d) demonstrowania przez ucznia spełnienia określonych wymagań.

Rozdział V

SZCZEGÓŁOWE WARUNKÓW I SPOSÓB OCENIANIA

§1

4. Ocenianiu podlegają:
- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
19. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

20. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§2

Ocenianie w klasach I – III

1. W klasach I – III ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia ma charakter oceny opisowej.
2. Na początku roku szkolnego w klasie pierwszej rodzic zapoznany jest z wewnątrzszkolnym sposobem ocenianiem. Rodzic ten fakt potwierdza podpisem. Powyższą informację otrzymuje również rodzic nowoprzybyłego ucznia. O wszelkich zmianach w WSO rodzice informowani są na bieżąco.
3. W klasach I - III nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o szczegółowych wymaganiach edukacyjnych na zakończenie pierwszego etapu edukacyjnego, wynikających z podstawy programowej oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z tymi informacjami i potwierdzenia ich podpisem.
4. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu poprzez:
 - a) indywidualne spotkania;
 - b) rozmowy telefoniczne;
 - c) zebrania.
5. Na zebraniach rodzice potwierdzają swoje uczestnictwo podpisem na liście.
6. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z przewidywaną śródroczną i roczną oceną opisową dziecka na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, dokumentując ten fakt podpisem. Nieodebranie przez rodziców informacji o przewidywanych ocenach, jak również innych zarządzeniach szkoły, skutkuje zgodą na informację.
7. W klasach I–III:
 - a) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania są ustalane w formie przyjętych przez szkołę symboli, punktów i znaków określonych przez nauczycieli, oznaczających poziom i postępy ucznia w nauce i zachowaniu;

- b) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
8. W edukacji wczesnoszkolnej śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom, postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej.
9. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie ma charakter oceny opisowej, która jest ustnym lub pisemnym poinformowaniem o postępach ucznia. Ma ona dostarczyć informacji uczniowi, rodzicom, nauczycielowi
- 1) uczniowi:
 - a) dostarcza informacji o efektach jego szkolnej aktywności, wskazówek jak pokonać napotkane trudności;
 - b) motywuje do dalszego wysiłku;
 - c) jest zachętą do samooceny;
 - d) umacnia wiarę we własne możliwości.
 - 2) rodzicom - dostarcza rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju
 - 3) nauczycielowi – dostarcza informacji, na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym, czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny
10. Ocenianie powinno służyć dziecku oraz pozwalać mu korygować swe postępowanie. Ocena ucznia powinna być efektywna, oparta na konkretności, ukazująca autentyczne zainteresowania, nagradzana za osiągnięcia i wysiłek. Musi dostarczać uczniowi maksimum informacji o wartości jego pracy, ma zachęcać i uwzględniać stopień trudności dla każdego ucznia.
11. Kryteria oceny muszą być znane obu stronom i przez uczniów akceptowane. W związku z tym powinna ona spełniać następujące funkcje:
- a) diagnostyczną – dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
 - b) informacyjną – przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy;
 - c) korekcyjną – odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić;
 - d) motywacyjną - zachęcając dziecko do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodając wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu;
 - e) rozwojową – odpowiadając na pytania, czy dokonują się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.
12. Ocenianiu podlegają umiejętności ucznia w poszczególnych zakresach edukacji:
- a) edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie (kaligrafia), mówienie, słuchanie, wypowiedzianie się (ustne i pisemne), gramatyka, ortografia;
 - b) edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej (rozumienie liczb, ich własności i zapis cyfrowy), opanowanie podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii, umiejętności praktycznych;
 - c) edukacji społeczno - przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym, społecznym, orientacji w czasie historycznym, rozumienie przestrzeni geograficznej, ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
 - d) edukacji plastyczno – technicznej: ekspresja twórcza, działalność plastyczno – techniczna, organizacja pracy;
 - e) edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, ekspresja i improwizacja muzyczna, śpiew;
 - f) wychowania fizycznego: zaangażowanie, sprawność motoryczna, higiena osobista i zdrowia, gry i zabawy zespołowe;

- g) edukacji językowej (j. angielski): rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, wypowiadanie się, czytanie wyrazów i zdań, przepisywanie;
- h) zajęć komputerowych: znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i bezpieczne korzystanie z informacji.

13. System oceniania przewiduje kontrolę i ocenę następujących form pracy ucznia:

- a) sprawdziany, testy, kartkówki;
- b) prace domowe;
- c) dyktanda;
- d) zeszyty, ćwiczenia i wybrane karty pracy;
- e) wypowiedzi ustne i prace pisemne.

14. W edukacji wczesnoszkolnej obowiązują oceny opisowe zajęć edukacyjnych i zachowania. System oceniania obejmuje ocenę bieżącą, śródroczną i roczną:

- a) ocena bieżąca – może być dokonywana poprzez:
 - ocenianie werbalne;
 - ocenianie za pomocą gestu lub mimiki;
 - punkty w skali 6 – 1 w oparciu o określone kryteria;
 - symbole, znaczki z komentarzem słownym (wspaniale, bardzo dobrze, ładnie, postaraj się, pomyśl, pracuj więcej)

b) śródroczna opisowa ocena jest wynikiem półrocznej obserwacji, uwzględnia poziom, postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień; ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej

c) roczna ocena opisowa jest wyrażona w formie pisemnej; zawiera podsumowanie rocznej pracy dziecka we wszystkich sferach edukacyjnych; jest ona umieszczona w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym; opisowa ocena zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły

15. Poszczególnym punktom odpowiadają komentarze słowne:

- a) 6p. – wspaniale - uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej; wykazuje duże zaangażowanie, pracuje samodzielnie; swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach; twórczo rozwiązuje problemy; chętnie wykonuje zadania dodatkowe
- b) 5p. – bardzo dobrze - uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej; sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych; często samodzielnie rozwiązuje złożone zadania i problemy
- c) 4p. – ładnie - uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej; stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w samodzielnym wykonywaniu prostych zadań; w sytuacjach nietypowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela
- d) 3p. – postaraj się - uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej; stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w samodzielnym wykonywaniu prostych zadań
- e) 2p. – pomyśl - uczeń opanowuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej przy stałej pomocy nauczyciela
- f) 1p. – pracuj więcej - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej; nie wykonuje prostych zadań nawet przy pomocy nauczyciela; braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

16. W skali procentowej na poszczególne punkty uczeń powinien uzyskać:
- 100% - 90% - 5 punktów
 - 89% - 71% - 4 punkty
 - 70% - 51% - 3 punkty
 - 50% - 35% - 2 punkty
 - poniżej 35% - 1 punkt
17. Ocenę „wspaniale” (6p.) otrzymuje uczeń, który uzyskał co najmniej 90% punktów i wykonał całe zadanie dodatkowe. Jeżeli uczeń zdobył 100% punktów, ale nie wykonał w całości zadania dodatkowego, nie może otrzymać oceny „wspaniale”. W przypadku rozwiązania całego zadania dodatkowego, podnosi się ocenę ze sprawdzianu o jeden punkt. W przypadku częściowego rozwiązania zadania dodatkowego (co najmniej 50%) podnosi się ocenę ze sprawdzianu o pół punktu, dlatego też dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
18. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala oraz wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
- w ciągu 7 dni od daty pisemnej pracy klasowej;
 - w ciągu 3 dni od daty kartkówki.
19. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, jest zobowiązany do napisania sprawdzianu w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela tylko jeden raz.
20. Przy ustalaniu oceny z edukacji: technicznej, plastycznej, muzycznej i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz postawę i aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
21. Ocena z języka angielskiego jest opisowa, podlega kryteriom oceny opisowej z zajęć edukacyjnych w edukacji wczesnoszkolnej. Szczegółowe kryteria oceniania z języka angielskiego zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Ustala je nauczyciel przedmiotu i zapoznaje uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego. Nauczyciel w ocenianiu bieżącym stosuje system punktowy opisujący zakres wiadomości i umiejętności opanowanych przez ucznia z języka angielskiego.
22. W klasach I – III szkoły podstawowej zachowanie uczniów oceniane jest w formie opisowej. Ocenę ustala wychowawca, uwzględniając opinię innych nauczycieli uczących ucznia oraz kolegów i koleżanek z klasy.
23. Kryteria oceniania zachowania uchwała rada pedagogiczna z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, w następujących obszarach:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych osób;
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - szanowanie własnej godności i okazywanie szacunku innym osobom.
24. Opisu zachowania ucznia dokonuje wychowawca na podstawie obserwacji uwzględniającej w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia - uczeń:
 - przestrzega ustalonych norm i zasad obowiązujących w klasie i na terenie szkoły;
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia;
 - jest zdyscyplinowany, reaguje na polecenia skierowane do całej klasy;
 - wykonuje polecenia nauczycieli;
 - na lekcji zachowuje się zgodnie z określonymi zasadami i normami (nie chodzi po klasie, nie przeszkadza innym i nauczycielowi w prowadzeniu lekcji, nie zabiera głosu bez pozwolenia);

- f) aktywnie pracuje na zajęciach lekcyjnych, wyrównawczych lub innych zajęciach pozalekcyjnych, organizowanych na terenie szkoły;
- g) pracuje w odpowiednim tempie, na miarę swoich możliwości;
- h) sumiennie podejmuje zadania dodatkowe i prace zlecone;
- i) jest przygotowany do zajęć;
- j) dba i szanuje książki, zeszyty oraz przybory szkolne;
- k) aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- l) chętnie korzysta z biblioteki szkolnej;
- ł) wypełnia obowiązki dyżurnego;
- m) bierze udział w konkursach;
- n) nosi strój szkolny codzienny i galowy;
- o) przestrzega regulaminu korzystania z telefonów komórkowych.

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej - uczeń:

- a) umiejętnie współpracuje w zespole i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego pracy;
- b) przewiduje skutki swojego zachowania;
- c) nazywa swoje emocje i próbuje nad nimi zapanować;
- d) chętnie pomaga kolegom i osobom potrzebującym;
- e) szanuje mienie, dba o salę i pomieszczenia szkolne;
- f) utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy;
- g) podejmuje ciekawe inicjatywy na rzecz klasy;
- h) uczestniczy we wspólnych wyjściach i wyjazdach klasowych.

3) dbałość o honor i tradycje szkoły - uczeń:

- a) szanuje każdego człowieka bez względu na Jego rozwój, umiejętności, poglądy czy pochodzenie;
- b) wdraża w codzienne życie cele edukacji włączającej.

4) dbałość o piękno mowy ojczystej - uczeń:

- a) stara się mówić poprawną polszczyzną;
- b) stosuje zwroty grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników;
- c) nie używa wulgaryzmów, gestów i obraźliwego słownictwa poniżającego siebie i innych;
- d) dba o kulturę słowa i dyskusji.

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób - uczeń:

- a) bezpiecznie i właściwie zachowuje się w szkole i poza nią;
- b) prawidłowo reaguje na pojawiające się zagrożenia;
- c) potrafi opanować emocje w sytuacjach konfliktowych;
- d) dba o higienę osobistą;
- e) unika sytuacji niebezpiecznych oraz nie posiada substancji i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu;
- f) potrafi poprawnie i bezpiecznie korzystać ze środków masowego przekazu i wszelkich urządzeń elektronicznych.

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - uczeń:

- a) taktownie zachowuje się w szkole i poza nią;
- b) wykazuje właściwą postawę w stosunku do osób dorosłych, zachowuje odpowiedni dystans;
- c) jest prawdomówny, uczciwy, nie obmawia;
- d) nie kłamie i nie zrzuca odpowiedzialności za swoje zachowanie na innych;
- e) szanuje cudzą własność, nie niszczy, nie kradnie, nie przywłaszcza rzeczy;
- f) nie pije i nie je na lekcji;
- g) nie żuje gumy na terenie szkoły.

6) szanowanie własnej godności, okazywanie szacunku innym osobom - uczeń:

- a) okazuje szacunek i życzliwość wobec dorosłych i rówieśników,
- b) akceptuje siebie i innych;
- c) stara się właściwie przeżywać porażki;
- d) nie prowokuje sytuacji konfliktowych;
- e) stosuje zwroty grzecznościowe do całej społeczności szkolnej, np. powitalne, pożegnalne;
- f) ma odwagę stanąć w obronie słabszych;
- g) przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela i kolegów;
- h) szanuje wszelką ludzką pracę.

25. Uczniowie są oceniani na bieżąco w dzienniku lekcyjnym w skali od 6 do 1 punktów

1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega ustalonych zasad zachowania określonych w szczegółowych kryteriach oceny opisowej zachowania;
- b) wyróżnia się wysokim poziomem kultury osobistej w stosunku do kolegów oraz osób dorosłych;
- c) reaguje prawidłowo na niewłaściwe zachowania rówieśników;
- d) samodzielnie podejmuje różne przedsięwzięcia na rzecz klasy i szkoły;
- e) wyróżnia się umiejętnością respektowania norm moralnych i religijnych oraz zasad obowiązujących w społeczności szkolnej;
- f) reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnego rodzaju konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych;
- g) zawsze posiada kompletny strój szkolny;
- h) zawsze przestrzega regulaminu korzystania z telefonów komórkowych;
- i) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- j) chętnie podejmuje zadania dodatkowe.

2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega ustalonych zasad zachowania zawartych w szczegółowych kryteriach oceny opisowej zachowania;
- b) przestrzega regulaminu noszenia stroju szkolnego i korzystania z telefonów komórkowych;
- c) nosi strój szkolny codzienny i galowy, (dozwolony brak stroju – 2 razy w półroczu);
- d) bardzo dobrze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia;
- e) wyróżnia się kulturą osobistą, przestrzega norm kulturalnego zachowania;
- f) stara się właściwie przeżywać porażki; akceptuje siebie i innych,;
- g) nazywa swoje emocje i panuje nad nimi;
- h) bierze aktywny udział w zajęciach, w życiu klasy i szkoły.

3) 4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega ustalonych zasad zachowania zawartych w szczegółowych kryteriach oceny opisowej zachowania, ale sporadycznie zdarzają mu się uchybienia;
- b) przestrzega regulaminu korzystania z telefonów komórkowych;
- c) nosi strój szkolny codzienny i galowy (dopuszczalna ilość braku stroju w półroczu – 4 razy);
- d) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- e) zna i zazwyczaj przestrzega norm kulturalnego zachowania;
- f) nazywa swoje emocje i próbuje nad nimi panować;
- g) bierze udział w życiu klasy i szkoły.

4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) zna normy współpracy obowiązujące w zespole klasowym, często jednak nie przestrzega zasad zachowania zawartych w szczegółowych kryteriach oceny opisowej zachowania, ale pracuje nad swoim zachowaniem i współpracuje w tym zakresie z wychowawcą;
- b) nie zawsze przestrzega regulaminu noszenia stroju szkolnego i korzystania z telefonów komórkowych;

- c) w miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków ucznia, często przychodzi nieprzygotowany do zajęć;
- d) zna normy kulturalnego zachowania, czasami niewłaściwie odnosi się do innych, przejawia postawy niekoleżeńskie, używa nieodpowiednich słów;
- e) ma problem z pogodzeniem się z porażkami;
- f) z pomocą nauczyciela nazywa emocje i uczy się je wyrażać;
- g) jest bierny w organizowanych imprezach klasowych i szkolnych.

5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) zna normy postępowania, jednak bardzo często narusza obowiązujące w szkole i klasie zasady zachowania zawarte w szczegółowych kryteriach oceny opisowej zachowania;
- b) często nie przestrzega regulaminu noszenia stroju szkolnego i korzystania z telefonów komórkowych;
- c) nie podejmuje pracy nad sobą, mimo podjętych przez wychowawcę we współpracy z rodzicami działań wychowawczych i profilaktycznych;
- d) bardzo często przychodzi nieprzygotowany do zajęć, nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia;
- e) jest niekulturalny, bardzo często używa obraźliwego, wulgarnego słownictwa;
- f) często prowokuje sytuacje konfliktowe, bywa agresywny w stosunku do innych;
- g) często nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- h) nie radzi sobie z porażkami, często reaguje emocjonalnie;
- i) niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega obowiązujących w szkole zasad zachowania zawartych w szczegółowych kryteriach oceny opisowej zachowania;
- b) stwarza zagrożenie dla innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- c) podejmuje działania przynoszące szkodę innym uczniom;
- d) nie przestrzega regulaminu noszenia stroju szkolnego i korzystania z telefonów komórkowych.

26. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

27. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

28. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

29. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
30. Nauczyciel motywuje ucznia do dalszej pracy i wspomaga jego indywidualny rozwój poprzez:
 - a) dostrzeganie nawet najmniejszych postępów w nauce i włożonego wysiłku;
 - b) umożliwianie uzupełniania braków przez uczniów;
 - c) dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb każdego ucznia;
 - d) stosowanie metod aktywizujących;
 - e) ocenianie kształtujące;
 - f) włączenie ucznia w proces planowania nauki i oceniania.
31. Klasyfikacja śródroczna lub roczna w kl. I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym okresie lub roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
32. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
33. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
34. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
35. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
36. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt. 34.
37. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
38. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
39. W edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel monitoruje dydaktyczne i wychowawcze postępy każdego ucznia. Gromadzi informacje w postaci, m.in.:
 - a) bieżących ocen w postaci punktów w skali od 6 do 1 z zajęć edukacyjnych i zachowania w dzienniku lekcyjnym
 - b) sprawdzianów wiadomości i umiejętności
 - c) kontrolnych kart pracy, kartkówek
 - d) wytworów twórczości
 - e) arkusza obserwacji zachowania.
 - f) oceny opisowej śródrocznej i rocznej.
40. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły i przechowywane do końca roku szkolnego.

41. Pisemną prośbę o usprawiedliwienie nieobecności potwierdzoną przez lekarza lub rodziców uczniów przedstawia wychowawcy klasy w ciągu siedmiu dni po powrocie do szkoły. Przekroczenie tego terminu skutkuje nieusprawiedliwieniem tej nieobecności.

§3

Ocenianie w klasach IV - VIII

1. W klasach IV -VIII nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - d) wymaganiach edukacyjnych z dodatkowych zajęć obowiązkowych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - e) wymagania edukacyjne, o których w pkt a), nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji; kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca oddziału, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom na zebraniu, natomiast uczniów informuje się w formie ustnej oraz wydruków.
4. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji dotyczącej pkt. 1 i 2 rodzice potwierdzają podpisem.
5. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów wychowawcy i nauczyciele przekazują rodzicom (prawnym opiekunom):
 - a) w formie wykazu ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzonego przez wychowawcę i przekazywanego rodzicom (prawnym opiekunom) w odpowiednim terminie podczas zebrań i spotkań indywidualnych;
 - b) podczas indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia.
6. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach z rodzicami minimum 2 razy w roku.
7. Rodzice mają obowiązek regularnego uczestniczenia w zebraniach w wyznaczonym przez wychowawcę lub nauczyciela terminie. W przypadku nieobecności na zebraniach rodzic zobowiązany jest w ciągu tygodnia skontaktować się z wychowawcą.
8. Jeżeli uczeń otrzymuje trzecią bieżącą ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, nauczyciel jest zobowiązany do skontaktowania się z rodzicami ucznia w celu ustalenia warunków poprawy danych ocen.
9. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek:
 - a) poinformować uczniów, rodziców oraz wychowawców o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych i dopuszczających na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - b) zapoznać uczniów i rodziców z przewidywanymi ocenami z danego przedmiotu i dokonać wpisu oceny w zeszyte przedmiotowym ucznia, na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

10. Wychowawca klasy ma obowiązek:
- 1) na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) przyjętych przez szkołę warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) zagrożeniu ocenami niedostatecznymi i dopuszczającymi na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 3) przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej ocenie zachowania na siedem dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym (rocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca przekazuje rodzicom informację pisemną za potwierdzeniem odbioru na zebraniu. Nieodebranie przez rodziców informacji pisemnej o przewidywanych ocenach jak również innych zarządzeniach szkoły skutkują zgodą na informację.
11. Obowiązujący w szkole sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów przedstawiany jest uczniom i ich rodzicom (prawym opiekunom).
12. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
13. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
- a) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - b) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - c) kartkówki trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - d) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne, diagnozy i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
 - e) dyktanda;
 - f) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - g) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - h) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - i) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - j) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
14. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
15. O planowanej pisemnej pracy klasowej, o której mowa w pkt 13d), nauczyciel informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Co najmniej na tydzień wcześniej nauczyciel wpisuje datę sprawdzianu do dziennika, a uczniowie w zeszytach. Każda pisemna praca klasowa powinna być poprzedzona powtórzeniem materiału i przedstawieniem jej zakresu. Powtórzenie materiału nie dotyczy sprawdzianu diagnostującego. W dniu oddania sprawdzianu należy go omówić pod kątem zadań niewykonanych oraz tych, w których wystąpiły błędy. Przy jednej godzinie tygodniowo – nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 1 sprawdzianu, przy większej ilości godzin, w zależności od ilości godzin tygodniowo, obowiązuje od 2 do 5 sprawdzianów w półroczu.
16. Kartkówki, o których mowa w pkt 13c), nie wymagają zapowiadania.
17. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.

18. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie (klasy IV – VI) lub trzy (klasy VII – VIII) pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu (nie dotyczy to kartkówek i sprawdzianów diagnostujących).
19. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz postawę i aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
21. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie powinna wynosić nie mniej niż trzy.
22. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie powinna wynosić odpowiednio do ilości godzin w tygodniu nie mniej niż 5.
23. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala oraz wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
 - a) w ciągu 7 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 - b) w ciągu 3 dni od daty kartkówki.
24. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
25. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły.
26. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie szkoły.
27. Nauczyciel, wystawiając ocenę roczną (śródroczną) z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, bierze pod uwagę wkład pracy ucznia, systematyczność, aktywność na lekcjach, przygotowanie do zajęć.

§3a

1. Uczeń:
 - a) jest zobowiązany do poprawy oceny niedostatecznej, nadrabiając braki i uzupełniając zaległości ze sprawdzianu pisemnego w ciągu 7 dni od daty otrzymania sprawdzianu; w przypadku choroby lub dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej wypadkiem losowym, termin poprawy ulega wydłużeniu w porozumieniu z nauczycielem.
 - b) uczeń może poprawiać ocenę dostateczną i niższą ze sprawdzianu pisemnego, tylko raz i wyłącznie w ciągu 7 dni od daty otrzymania sprawdzianu; w przypadku choroby lub dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej wypadkiem losowym, termin poprawy ulega wydłużeniu ustalonym w porozumieniu z nauczycielem.
2. Kartkówki i odpowiedzi ustne nie podlegają poprawie (z wyjątkiem kartkówek i odpowiedzi ustnych, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną; uczeń może poprawiać ocenę niedostateczną tylko raz i wyłącznie w ciągu 7 dni od daty otrzymania oceny; w przypadku choroby lub dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej wypadkiem losowym, termin poprawy ulega wydłużeniu ustalonym w porozumieniu z nauczycielem).
3. Uczeń jest zwolniony z bieżącego odpowiadania i kartkówek pierwszego dnia po powrocie do szkoły po nieobecności spowodowanej chorobą lub wypadkiem losowym trwającym minimum 3 dni. Obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie materiału. Nauczyciel wyznacza termin uzupełnienia materiału nie dłuższy niż 2 tygodnie od powrotu ucznia, a w szczególnych przypadkach losowych w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, jest zobowiązany do napisania sprawdzianu w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela tylko jeden raz. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do sprawdzianu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
5. W szczególnie uzasadnionych losowych przypadkach uczeń może prosić o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Decyzję co do możliwości dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
6. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, braku zadania domowego a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
 - a) jeden raz w ciągu półrocza - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - b) dwa razy w ciągu półrocza - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 2-3 godzin tygodniowo;
 - c) trzy razy w ciągu półrocza - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze powyżej 4 godzin tygodniowo;
7. Zgłoszenie kolejnego nieprzygotowania skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
8. Nieprzygotowanie nauczyciel zawsze notuje w dzienniku.
9. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych i dyktand.
10. W klasach czwartych na początku roku szkolnego, do 30 września, stosuje się tzw. „okres ochronny”, poprzez niestawianie dzieciom ocen niedostatecznych. Przepis ten nie dotyczy diagnoz.
11. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych mają prawo do nieprzygotowania się do odpowiedzi i kartkówki, jeżeli zawody lub konkurs odbywały się w czasie uniemożliwiających przygotowanie się do zajęć w dniu następnym.
12. Pisemnej pracy domowej nie zadaje się na okres świąt oraz ferii.
13. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
15. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
16. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
17. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków spójnych z charakterem wychowawczym szkoły i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
18. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Oceny śródroczne i roczne wpisuje się bez znaków plus/minus.
19. Za udział w lekcji oraz za aktywność uczeń może otrzymać plusy. Otrzymanie 3 plusów skutkuje uzyskaniem oceny bardzo dobrej.
20. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
22. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

23. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
24. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§3b

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3;
 - e) stopień dopuszczający – 2;
 - f) stopień niedostateczny – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt. 1 od a) do e)
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w pkt 1f)
4. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: wz, bdb, db, dst, dop i ndst.
5. W skali procentowej na poszczególne oceny uczeń powinien uzyskać:
 - a) 100% - 90% - ocena bardzo dobra
 - b) 89% - 71% - ocena dobra
 - c) 70% - 51% - ocena dostateczna
 - d) 50% - 35% - ocena dopuszczająca
 - e) 34% - 0% - ocena niedostateczna
6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał co najmniej 90% punktów i wykonał całe zadanie dodatkowe, do którego obowiązuje oddzielna punktacja; jednakże uczeń nie może otrzymać oceny celującej w sytuacji, gdy uzyskał co najmniej 100% punktów, ale nie wykonał w całości zadania dodatkowego. W przypadku rozwiązania całego zadania na ocenę celującą, podnosi się ocenę ze sprawdzianu o jeden stopień. W przypadku częściowego rozwiązania zadania na ocenę celującą (co najmniej 50%) podnosi się ocenę ze sprawdzianu o pół stopnia. Dlatego też dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
7. Podstawowymi dokumentami rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.
8. W trakcie roku szkolnego informacje o postępach i osiągnięciach edukacyjnych ucznia pochodzące z różnych źródeł odnotowywane są w dokumentacji szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w wewnątrzszkolnym sposobie oceniania uczniów.
9. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność form kontroli i oceny.
10. Ustala się następujące kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał pełną wiedzę i umiejętności z podstawy programowej przedmiotu danej klasy, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub

b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne ujęte w podstawie programowej przedmiotu,

c) jego wypowiedź cechuje spójność i zgodność z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania,

d) potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,

b) posiada wiadomości powiązane logicznie, wyjaśnia zjawiska wspomagany przez nauczyciela,

c) stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych pod kierunkiem nauczyciela,

d) w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,

b) jego podstawowe wiadomości są połączone logicznie

c) stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,

d) popełnia niewielkie błędy językowe

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiadomości luźno zestawione, nie rozumie podstawowych uogólnień

b) nie potrafi wyjaśnić zjawisk,

c) samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności lub stosuje wiedzę z pomocą nauczyciela

d) popełnia liczne błędy, ale znaczne braki w opanowaniu podstawy programowej przedmiotu, nie przekreślają możliwości uzyskania wiedzy i umiejętności z przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) wykazuje braki w opanowaniu podstawy programowej przedmiotu, uniemożliwiające mu zdobywanie wiedzy i umiejętności z przedmiotu w ciągu dalszej nauki

b) samodzielnie nie rozwiązuje typowych zadań o niewielkim stopniu trudności

c) ma duże trudności w wypowiedzianiu się.

11. Szczegółowe kryteria oceniania dla danego przedmiotu i danej klasy na każdy rok szkolny, zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania i ustala je zespół nauczycieli przedmiotowych oraz podaje na początku każdego roku szkolnego uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

12. Wewnątrzszkolny sposób oceniania uczniów przewiduje kontrolę i ocenę następujących form pracy ucznia:

1) Prace kontrolne (sprawdziany, testy):

a) powinny być zapowiedziane (z podaniem uczniowi obowiązującego zakresu wiedzy i umiejętności) co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;

b) nauczyciel zapisuje w dzienniku termin planowanego sprawdzianu;

c) przeprowadzane są co najmniej dwa (klasy IV-VI) lub trzy (klasy VII-VII) razy w tygodniu;

d) obejmują partię materiału większą niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;

- e) poprzedzone są powtórzeniem, a zakończone omówieniem i poprawą najpóźniej w ciągu następnego tygodnia;
- f) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną pracy pisemnej wyłącznie raz w ciągu 7 dni;
- g) poprawę uczeń pisze poza swoimi zajęciami;
- h) ocena z poprawionego sprawdzianu jest wpisywana do dziennika po przekątnej, w tej samej rubryce co ocena poprawiana (np.: 1/4);
- i) wyniki pisemnego sprawdzianu powinny być ogłoszone w terminie do tygodnia, a kartkówek do trzech dni z wyjątkiem, gdy nauczyciel przybywa na zwolnieniu lekarskim lub z innych ważnych powodów jest nieobecny;
- j) uczeń ma prawo wglądu do sprawdzianu po jego ocenie na lekcji, na której sprawdziany są omawiane;
- k) sprawdzian do wglądu uczeń otrzymuje osobiście;
- l) uczeń ma prawo uzyskania uzasadnienia oceny na lekcji podczas omawiania sprawdzianu;
- ł) rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych w obecności nauczyciela przedmiotu do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- m) uczeń nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela na pierwszej lekcji danego przedmiotu po nieobecności, w celu zaliczenia go; formę i termin ponownego sprawdzianu określa nauczyciel, nieprzystąpienie do sprawdzianu skutkuje oceną niedostateczną.

2) Kartkówki:

- a) są bieżącą formą kontroli postępów ucznia;
- b) obejmują materiał nie szerszy niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
- c) ich przewidywany czas trwania nie powinien przekraczać 15 minut;
- d) nie muszą być wcześniej zapowiedziane;
- e) sprawdzane i oceniane są na bieżąco;
- f) mogą być przeprowadzone na każdej lekcji w ciągu dnia;

3) Dyktanda:

- a) służą kontroli i ćwiczeniu poprawności ortograficznej ucznia;
- b) każde dyktando poprzedza lekcja powtórzeniowa, poświęcona danej zasadzie ortograficznej lub słownictwu tematycznemu. Podstawę oceny stanowi liczba popełnionych błędów

4) Innymi formami pracy ucznia podlegającymi ciągłej i systematycznej ocenie są:

- a) prace domowe: powinny mieć charakter poszerzający, badawczy lub ćwiczebny i powinny odnosić się do treści już opanowanej;
- b) posługiwanie się źródłami tekstowymi, w tym znajomość lektur;
- c) wypowiedzi ustne;
- d) aktywność przejawiająca się czynnym udziałem w lekcji, wykonaniem dodatkowych prac, efektywną pracą;
- e) zadania dodatkowe, których uczeń podejmuje się z własnej inicjatywy;
- f) przygotowanie do zajęć.

13. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu, w którym miała odbyć się praca klasowa (sprawdzian), nauczyciel ustala termin pracy ponownie, z tym że nie obowiązuje wtedy 1-tygodniowe wyprzedzenie.
14. Uczniowie mający kłopot ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z zajęć wyrównawczych – jeśli istnieje możliwość ich zorganizowania.
15. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych są zobowiązani przeprowadzić sprawdzian (diagnozę) wiadomości i umiejętności ucznia na początku i końcu każdego roku szkolnego. Przeprowadzone sprawdziany mają przede wszystkim na celu dostarczenie informacji nauczycielom o poziomie wiedzy i umiejętności uczniów. Uzyskane przez uczniów oceny ze sprawdzianów na początku roku szkolnego nie mają wpływu na śródroczne oceny klasyfikacyjne.

Oceny ze sprawdzianu na koniec roku szkolnego wpływają na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, ale nie mogą jej obniżyć.

16. Dopuszcza się wystawienie oceny z zajęć wychowania fizycznego na pierwsze półrocze lub koniec roku szkolnego jeżeli w trakcie pierwszego lub drugiego półrocza uczeń/uczennica klas IV-VIII otrzymał/-a zwolnienie lekarskie z tych zajęć, a był/była obecny/-a na ponad 50% zajęć i uzyskał/-a co najmniej 5 ocen cząstkowych. Na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się ostatnią ocenę uzyskaną z ww. zajęć na półrocze lub koniec roku szkolnego.
17. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych/informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
20. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 20, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
22. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
23. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

§3c

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz w miarę możliwości specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki

dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanych dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanych dla ucznia na podstawie odpowiednich przepisów;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a) – c), który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanych dla ucznia na podstawie odpowiednich przepisów;

5. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Rodzice w uzasadnionych przypadkach zwalniają ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na czas nieprzekraczający 7 dni.
8. Szkoła stwarza możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień wszystkim uczniom, poprzez indywidualizację nauczania. Uczniowie uczestniczą w zajęciach dodatkowych, indywidualnych konsultacjach, zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, olimpiadach i zawodach.
9. Nauczyciele motywują uczniów do dalszej pracy i wspomagają ich indywidualny rozwój poprzez:
 - a) dostrzeganie nawet najmniejszych postępów w nauce i włożonego wysiłku;
 - b) umożliwianie uzupełniania braków przez uczniów;
 - c) dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb każdego ucznia;
 - d) stosowanie metod aktywizujących;
 - e) ocenianie kształtujące;
 - f) włączenie ucznia w proces planowania nauki i oceniania.

§3d

1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły. Celem oceny zachowania jest kształtowanie postawy uczniów zgodnie z ideą edukacji włączającej, zasadami współżycia społecznego i celami wychowawczymi szkoły. Ocena ma na celu systematyczne, bieżące kontrolowanie oraz dokumentowanie przejawów postępowania ucznia.
2. Celem oceniania zachowania jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - a) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich wyeliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przewyżczanie napotykanymi trudnościami;
 - b) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych;

c) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) szanowanie własnej godności, okazywanie szacunku innym osobom.

Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe;
- b) bardzo dobre;
- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie;
- f) naganne.

4. Nauczyciela uczący w danej klasie mają obowiązek ocenić zachowanie ucznia zgodnie z kryteriami, wg obowiązującej skali. Wychowawca, podejmując ostateczną decyzję o śródrocznej i rocznej ocenie zachowania ucznia, bierze pod uwagę opinie nauczycieli oraz uczniów, którzy mogą wyrazić własne zdanie o zachowaniu swoim oraz koleżanek i kolegów.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

6. Uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia, jeśli wystąpiły następujące zachowania:

- a) picie alkoholu;
- b) posiadanie, używanie i propagowanie narkotyków, papierosów i innych używek;
- c) wszedł w konflikt z prawem;
- d) kradzieże, wymuszenia;
- e) ubliżanie uczniom lub pracownikowi szkoły;
- f) fałszowanie dokumentów;
- g) niewłaściwe wykorzystywanie środków masowego przekazu w celu rozpowszechniania treści i wizerunku innych osób ze szkodą dla nich.

7. Nauczyciele dokonują wpisów o zachowaniu każdego ucznia w dokumentacji szkolnej.

8. W sprawach nieuregulowanych w zasadach wewnątrzszkolnego sposobu oceniania zachowania o ocenie z zachowania decyduje wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

9. Ocenę z zachowania ustala wychowawca, w terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na 10 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej i miesiąc przed (jeśli proponowaną oceną jest ocena naganna), informując o tym rodziców.

10. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania o jeden stopień.

11. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:

- a) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;

- b) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że:
- c) przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub
- d) uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz większość kryteriów oceny wyższej niż przewidywana.

12. Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani do bieżącego odnotowywania pojawiających się zachowań uczniów.

13. Uczeń w zakresie podstawowych obszarów zachowania oceniany jest zgodnie z poniższymi kryteriami:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) aktywny udział w konkursach
- b) zajęcie wysokich miejsc w konkursach
- c) aktywny i odpowiedzialny udział w życiu klasy i szkoły
- d) aktywny i systematyczny udział w zajęciach lekcyjnych, wyrównawczych lub innych zajęciach pozalekcyjnych, organizowanych na terenie szkoły
- e) prace dodatkowe dla chętnych
- f) sumienne wykonywanie poleceń nauczycieli
- g) systematyczne korzystanie z biblioteki szkolnej
- h) wszystkie nieobecności usprawiedliwione
- i) 100% frekwencja
- j) brak wykorzystanych nieprzygotowań
- k) uzyskanie średniej 6,0 na półrocze
- l) staranne prowadzenie zeszytów przedmiotowych
- m) opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- n) nieprzestrzeganie regulaminu korzystania z telefonu
- o) powtarzające się ściąganie w czasie sprawdzianów i na przerwach
- p) niewykonywanie poleceń nauczycieli (každorazowe)
- q) brak stroju sportowego, brak podręczników, zeszytów przedmiotowych i przyborów
- r) przeszkadzanie nauczycielowi i kolegom w prowadzeniu lekcji
- s) niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego
- t) spóźnienia

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) w ramach swoich możliwości pomoc kolegom w nauce
- b) pozytywne oddziaływania na innych
- c) udział we wspólnych wyjściach, imprezach i wyjazdach klasowych
- d) dbałość o mienie szkoły, sale i inne pomieszczenia
- e) podejmowanie własnych, ciekawych inicjatyw na rzecz szkoły (po uzgodnieniu z wychowawcą i dyrekcją szkoły)
- f) umiejętna współpraca w zespole i ponoszenie odpowiedzialność za wyniki jego pracy

3) Dbłość o tradycje i wizerunek szkoły:

- a) poczet sztandarowy
- b) udział w uroczystościach szkolnych i państwowych pozaszkolnych
- c) zachowanie w stosunku do symboli szkolnych, religijnych, narodowych
- d) strój obrażający innych

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) używanie poprawnej polszczyzny
- b) nieużywanie wulgaryzmów, słownictwa obraźliwego, poniżającego siebie i innych
- c) stosowanie zwrotów grzecznościowych do całej społeczności szkolnej

- 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- bezpieczne i właściwe zachowanie w szkole i poza nią
 - właściwe reagowanie na sytuacje niebezpieczne i zagrażające życiu i zdrowiu
 - posiadanie i palenie wszelkiego rodzaju papierosów, posiadanie i picie alkoholu, posiadanie i zażywanie narkotyków oraz wszelkich innych używek w szkole i poza szkołą
 - posiadanie na terenie szkoły przedmiotów i środków chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu społeczności szkolnej
 - agresja fizyczna, psychiczna, przemoc rówieśnicza, bójki
 - bierny udział lub brak właściwej reakcji na agresję fizyczną, psychiczną i przemoc rówieśniczą, bójki.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- zachowanie taktowne, prezentowanie wysokiej kultury osobistej i nienagannyh manier w szkole i poza nią
 - właściwa postawa w stosunku do osób dorosłych - nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły (nieskracanie dystansu)
 - prawdomówność i uczciwość w stosunku do wszystkich
 - umiejętność przewidywania skutków zachowań swoich i innych
 - żucie gumy w czasie lekcji
 - kradzież, oferowanie do sprzedaży, wymuszanie innych przedmiotów i pieniędzy
 - kłamstwo, zrzucanie odpowiedzialności za swoje zachowanie na innych
 - falszowanie dokumentów
- 7) Szanowanie własnej godności, okazywanie szacunku innym osobom:
- aktywny wolontariat
 - inicjowanie akcji charytatywnych i aktywny w nich udział
 - stosowanie zwrotów grzecznościowych np. powitalnych, pożegnalnych w stosunku do całej społeczności szkolnej
 - niewłaściwe wykorzystywanie środków masowego przekazu w szkole i poza nią.

14. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- Ocenę **wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - godnie reprezentuje szkołę;
 - aktywnie uczestniczy w promocji szkoły;
 - wyróżnia się wysokim poziomem kultury osobistej w szkole i poza nią;
 - pozytywnie oddziałuje na zachowania innych;
 - posiada wszystkie nieobecności usprawiedliwione i jest zawsze punktualny;
 - potrafi kosztem własnych wyrzeczeń z poświęceniem nieść pomoc innym;
 - szanuje wszystkich, ma odwagę reagować na zło;
 - jest przykładem w zachowaniu dla innych.
- Ocenę zachowania **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto:
 - bez względu na trudności nie obniża wymagań wobec siebie;
 - pomaga słabszym i potrzebującym;
 - angażuje się w imprezy szkolne i klasowe i wykazuje inicjatywę w ich przygotowaniu;
 - posiada wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
 - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
 - uczestniczy w działaniach wolontariatu;
 - podchodzi do wszystkich z szacunkiem i empatią
 - w codziennym życiu postępuje zgodnie z założeniami edukacji włączającej

3) Ocenę zachowania **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) zna i respektuje normy społeczne przestrzega regulaminów szkoły;
- b) na lekcji zachowuje się zgodnie z określonymi zasadami;
- c) wywiązuje się z obowiązku dyżurnego;
- d) nie niszczy mienia szkoły, szanuje własność swoją i innych;
- e) dba o zdrowie własne, higienę osobistą i estetykę;
- f) nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia;
- g) z szacunkiem odnosi się do wartości i symboli narodowych, religijnych i szkolnych;
- h) nie używa wulgaryzmów;
- i) nie powoduje sytuacji konfliktowych;
- j) stara się opanować emocje w sytuacjach konfliktowych;
- k) stosuje zwroty grzecznościowe do całej społeczności szkolnej;
- l) jest punktualny (dopuszczalna ilość spóźnień w półroczu – 6 razy);
- ł) nie przywłaszcza cudzego mienia;
- m) nie ulega nałogom;
- n) nie szantażuje;
- o) nie eksperymentuje z używkami;
- p) potrafi poprawnie i bezpiecznie korzystać ze środków masowego przekazu i wszelkich urządzeń elektronicznych i innych.

4) Ocenę zachowania **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą, ale:

- a) stara się być kulturalny;
- b) stara się o pozytywne relacje z kolegami i koleżankami;
- c) stosuje się do poleceń nauczyciela.

5) Ocenę zachowania **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia swoje obowiązki w sposób niewystarczający na ocenę poprawną, między innymi:

- a) nie uczęszcza systematycznie na lekcje;
- b) specjalnie przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
- c) specjalnie nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- d) wykazuje arogancki, lekceważący stosunek do rówieśników i dorosłych;
- e) szkodzi zdrowiu własnemu i innych (np. poprzez sięganie po używki);
- f) nie szanuje rzeczy własnych i innych;
- g) łamie postanowienia regulaminów szkoły;
- h) wykazuje się nieopanowaną agresją
- i) używa wulgaryzmów i innych obraźliwych określeń;
- j) ma naganny stosunek do własności swojej i innych oraz szkoły;
- k) przywłaszcza lub niszczy mienie innych albo stosuje wymuszenia lub szantaż;
- l) nie interesuje się życiem klasy i szkoły;
- ł) dezorganizuje życie klasy, szkoły lub grupy.

6) Ocenę zachowania **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) mieści się w kryteriach oceny nieodpowiedniej i mimo licznych rozmów oraz upomnień nie zmienia swojego postępowania bądź dopuścił się czynu mającego poważne konsekwencje dla szkoły, środowiska lub jego samego lub wszedł w konflikt z prawem;
- b) został ukarany naganą dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany jego zachowania, a zachowanie ucznia nadal w sposób rażący narusza podstawowe zasady i normy przyjęte w szkole;
- c) nie żałował lub nie zrekompensował szkody i nie zmienił swojego zachowania, zgodnie ze stawianymi mu oczekiwaniami.

15. Pisemną prośbę o usprawiedliwienie nieobecności potwierdzoną przez lekarza lub rodziców uczeń przedstawia wychowawcy klasy w ciągu siedmiu dni po powrocie do szkoły. Przekroczenie tego terminu skutkuje nieusprawiedliwieniem tej nieobecności.
16. Jednorazowe zwolnienie z pojedynczych godzin lekcyjnych następuje wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców do wychowawcy klasy. W przypadku niedopełnienia powyższego warunku wyjście ucznia ze szkoły traktowane będzie jako ucieczka z zajęć.
17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Jednocześnie uczeń taki powinien otrzymać wsparcie, z którą umożliwi mu zrozumienie przyjętych zasad i swojego postępowania.

§3e

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej;
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej, oraz
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę swoich możliwości wraz z rodzicami stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących daną klasę, pedagoga szkolnego, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Inni nauczyciele pracujący w szkole, w tym także prowadzący zajęcia pozalekcyjne, mają prawo wyrazić swoją opinię.
12. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
13. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na 10 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy, ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
14. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie oraz w zeszytach przedmiotowych bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
15. Na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym wychowawca klasy bezzwłocznie sporządza dla każdego ucznia wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i przekazuje go bezpośrednio rodzicom podczas zebrania lub spotkania indywidualnego. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości rodzice potwierdzają podpisem.
16. Za przekazanie rodzicom każdego ucznia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, odpowiadają wychowawca klasy z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia.
17. Nieobecność na zebraniu lub brak kontaktu ze szkołą rodzica skutkuje zgodą na ocenę przewidywaną.
18. Podpisane przez rodziców wykazy przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III wychowawcy przechowują w swojej dokumentacji do końca roku szkolnego.
19. Na dwa dni przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną i promującą ocenianie w danym semestrze jest zakończone a na jeden dzień przed radą pedagogiczną wszyscy nauczyciele mają obowiązek zakończyć wystawianie ocen śródrocznych, rocznych lub końcowych w dzienniku.
20. W ciągu trzech dni od daty uzyskania przez rodziców informacji o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
21. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
 - a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych lub
 - b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz większość wymagań na ocenę wyższą niż przewidywana.
22. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 21 podpunkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
23. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:

- 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że:
 - a) przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub
 - b) uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz większość kryteriów oceny wyższej niż przewidywana.
24. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie.
 25. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca klasy wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora (najpóźniej na 1 dzień przed radą pedagogiczną).
 26. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca za wiedzą dyrektora może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz dyrektora.
 27. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 28. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 29. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
 30. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
 31. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 32. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 33. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt.31, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
 34. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
 35. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § punktu 28 i 29.
 36. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 37. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
 - a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
 - b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

38. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
39. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
40. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
41. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
42. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
43. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
44. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
45. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
46. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 45, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
47. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
48. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 47a), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
49. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
50. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
51. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa, określa rozporządzenie.
52. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (o czym stanowią odrębne przepisy).

53. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 47a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
54. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
55. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z nauczycielem danego przedmiotu. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania, nie przeprowadza się egzaminów z techniki, muzyki i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
56. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
57. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
58. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
59. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
60. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
61. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego zgodnie z art. 44l Ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44b Ustawy o systemie oświaty.
62. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
63. Prócz rocznych egzaminów klasyfikacyjnych uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, będąc w wieku klasy ósmej, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
64. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.
65. Dyrektor po konsultacjach z zespołami przedmiotowymi ustala zakres podstawy programowej, wskazuje na pożądane umiejętności i zasób treści, które podlegać będą ocenianiu u spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, w poszczególnych dziedzinach edukacji na danym etapie nauczania.
66. Nauczyciele przedmiotu/nauczyciel - wychowawca edukacji wczesnoszkolnej/ w ustalonej przez siebie formie, ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia oraz ucznia spełniającego obowiązek

szkolny poza szkołą o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń będzie egzaminowany.

67. Dyrektor szkoły ma obowiązek uzgodnić z spełniający obowiązek szkolny poza szkołą i jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
68. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zdaje egzaminy klasyfikacyjne w trybie rocznym, a to oznacza, że do egzaminu przystępuje jeden raz w roku szkolnym. Do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych uczeń może przystępować w okresie od miesiąca luty do czerwca w danym roku szkolnym.
69. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma obowiązek stawiać się na egzaminy w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły (np. w harmonogramie).
70. Egzamin klasyfikacyjny zdaje spełniający obowiązek szkolny poza szkołą po roku edukacji nauczania poza szkołą. W sytuacji, gdy uczeń powraca do szkoły w trakcie roku szkolnego (na podstawie zmienionej pisemnej decyzji dyrektora) nie musi zdawać egzaminu klasyfikacyjnego. Dyrektor określa w decyzji warunki powrotu ucznia do szkoły wraz z zasadami oceniania wiedzy i umiejętności ucznia za cały rok szkolny.
71. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z nauczycielem danego przedmiotu. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.
72. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
73. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
74. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
75. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - g) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - h) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - i) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - j) imię i nazwisko ucznia,
 - k) zadania egzaminacyjne,
 - l) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
76. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
77. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego zgodnie z art. 44l Ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44b Ustawy o systemie oświaty.
78. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

79. Prócz rocznych egzaminów klasyfikacyjnych uczeń realizujący indywidualny tok nauki, będąc w wieku klasy ósmej, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
80. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.
81. Nauczyciele przedmiotu/nauczyciel -wychowawca edukacji wczesnoszkolnej/ w ustalonej przez siebie formie, ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia oraz realizujący indywidualny tok nauki o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń będzie egzaminowany.
82. Dyrektor szkoły ma obowiązek uzgodnić z uczniem realizujący indywidualny tok nauki jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
83. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki zdaje egzaminy klasyfikacyjne w trybie rocznym, a to oznacza, że do egzaminu przystępuje jeden raz w roku szkolnym. Do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych uczeń może przystępować w okresie od miesiąca luty do czerwca w danym roku szkolnym.
84. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki stawiać się na egzaminy w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły (np. w harmonogramie).
85. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący indywidualny tok nauki po roku edukacji nauczania poza szkołą. W sytuacji, gdy uczeń powraca do szkoły w trakcie roku szkolnego (na podstawie zmienionej pisemnej decyzji dyrektora) nie musi zdawać egzaminu klasyfikacyjnego. Dyrektor określa w decyzji warunki powrotu ucznia do szkoły wraz z zasadami oceniania wiedzy i umiejętności ucznia za cały rok szkolny.
86. Dla ucznia, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 Prawo oświatowe przeprowadza się egzamin w formie ustnej i pisemnej.
87. Egzaminy z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
88. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- c) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
89. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
90. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- m) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - n) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - o) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - p) imię i nazwisko ucznia,
 - q) zadania egzaminacyjne,
 - r) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
91. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

92. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego zgodnie z art. 44l Ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44b Ustawy o systemie oświaty.
93. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
94. Dyrektor po konsultacjach z zespołami przedmiotowymi ustala zakres podstawy programowej, wskazuje na pożądane umiejętności i zasób treści, które podlegać będą ocenianiu u ucznia, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 Prawo oświatowe, w poszczególnych dziedzinach edukacji na danym etapie nauczania.
95. Nauczyciele przedmiotu/nauczyciel -wychowawca edukacji wczesnoszkolnej/ w ustalonej przez siebie formie, ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia oraz ucznia, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 Prawo oświatowe, o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń będzie egzaminowany.
96. Dyrektor szkoły ma obowiązek uzgodnić z uczniem, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 Prawo oświatowe i jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

§3f

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§1

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W szkole zatrudnieni są również nauczyciele – terapeuci/ specjaliści realizujący zajęcia w ramach pomocy pedagogiczno – psychologicznej oraz kształcenia specjalnego.
3. Każdorazowo kiedy mowa o prawach i obowiązkach nauczyciela należy też rozumieć, że mówimy też o nauczycielu – terapeutcie/ specjaliście.

1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- a) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
- b) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- c) kształcenie i wychowywanie w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz historii i tradycji Polski, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- d) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, bazując na bazi edukacji włączającej;
- e) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami;
- f) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- g) indywidualizowanie wsparcie uczniów z niepełnosprawnościami oraz zaburzeniami wg określonych potrzeb danego dziecka;
- h) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- i) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- j) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
- k) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
- l) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach;
- ł) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- m) współpraca z wychowawcą i Samorządem uczniowskim;
- n) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- o) aktywny udział w życiu Szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej wg podjętej deklaracji;
- p) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżurów, natychmiastowe informowanie dyrektora o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz przestrzeganie innych zapisów Kodeksu Pracy;
- r) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia;
- s) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- t) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców oraz innych pracowników;
- u) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;

- w) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez radę pedagogiczną;
2. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
 3. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom:
 - a) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez Szkołę;
 - b) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
 - c) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły i przestrzegać Regulaminu pełnienia dyżurów;
 - d) nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
 4. Nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców/ opiekunów prawnych
 5. Nauczyciel ma w szczególności prawo do:
 - a) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela
 - b) swobody w doborze i stosowaniu takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - c) wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwia realizację programu dydaktyczno-wychowawczego;
 - d) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartą umową
 - e) korzystania, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych w związku z pełnieniem funkcji służbowych
 - f) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - g) wyboru programu nauczania oraz jego realizacji z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych lub jego realizacji bez zastosowania podręcznika lub ww. materiałów
 - h) zgłaszania projektów innowacji pedagogicznych
 - i) wystąpienia z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi w sytuacji prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

§3

1. W szkole zatrudnia się oprócz nauczycieli pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Podstawowymi obowiązkami pracowników administracji i obsługi są:
 - a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu Szkoły,

- b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich uczniów szkoły,
 - c) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków (określonych przez Dyrektora lub organ prowadzący), którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy Szkoły,
 - e) znajomość aktualnego Statutu Szkoły,
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:
- a) udziału w kierowanych do nich szkoleniach organizowanych na terenie Szkoły,
 - b) korzystanie ze sprzętu i urządzeń wspomagających ich pracę, a także środków ochrony osobistej,
 - c) proponowania Dyrektorowi zmian mających na celu usprawnianie ich pracy i podnoszenie jakości pracy placówki.

Rozdział VII

UCZNIOWIE

§1

1. Każdy uczeń w Szkole ma prawo do:
- a) wiedzy o prawach i uprawnieniach ucznia Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Odkrywcy Nieznanego Świata”
 - b) wiedzy o uprawnieniach przysługujących uczniowi Szkoły wynikających z zapisów Statutu;
 - c) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
 - d) znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu;
 - e) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikowania, kar porządkowych;
 - f) informacji na temat życia szkolnego, w tym o organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, imprez szkolnych, rozkładu lekcji;
 - g) bezpłatnego podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, wynikających z przepisów prawa
 - h) bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownej do jego potrzeb i możliwości organizowanych na zasadach określonych w Statucie Szkoły;
 - i) wnioskowania i otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - j) wypowiedziania się zgodnie z własnym światopoglądem oraz równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych;
 - k) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu;
 - l) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
 - m) poszanowania własnej godności;
 - n) opieki w czasie zajęć organizowanych w Szkole;
 - o) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - p) bycia wybieranym i brania udziału w wyborach do Samorządu;
 - q) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
 - r) zwracania się do Dyrektora, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;

- s) korzystania z bazy Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia według zasad określonych przez dyrektora szkoły;
 - a. Uczeń w Szkole ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
 - b) dbania o tradycje Szkoły;
 - c) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
 - d) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły i wszystkim ludziom poprzez społecznie akceptowane formy;
 - e) przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - f) przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o estetykę ubioru;
 - g) usprawiedliwić swoją nieobecność w szkole w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
 - h) usprawiedliwienia wypisują rodzice ucznia lub telefonicznie, bądź w bezpośredniej rozmowie informują wychowawcę o przyczynach jego nieobecności; nieobecność ucznia, która nie została usprawiedliwiona w ciągu 7 dni, wychowawca traktuje jako nieusprawiedliwioną i zaznacza to w dzienniku lekcyjnym
2. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, a wygląd zadbane i czysty.
 3. Zabrania się noszenia ubrań reklamujących używki, treści zabronione prawem oraz obrażające uczucia religijne. Ubrań z nadrukiem z obraźliwymi sformułowaniami lub znakami graficznymi.
 4. Na lekcje wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela. Zabrania się noszenia strojów gimnastycznych, poza lekcjami wychowania fizycznego.
 5. Uczniom zabrania się:
 - a) przebywać w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - b) wносить na teren Szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - c) wносить na teren Szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - d) wychodzić poza teren Szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
 - e) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazy i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - f) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem Dyrektora, wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - g) zapraszać obcych osób do Szkoły;
 6. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
 - a) uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców może przynosić do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne;
 - b) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu;
 - c) w czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3, MP4 (podczas zajęć dydaktycznych wyżej wymienione urządzenia uczniowie mają obowiązek przechowywać w tornistrze);
 - d) nie dopuszcza się nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych jak również innych urządzeń elektronicznych,
 - e) zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, porad i posiedzeń Rady Pedagogicznej (nie dotyczy to sytuacji, gdy nauczyciel spodziewa się ważnej rozmowy telefonicznej dotyczącej sprawy służbowej);
 - f) w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników Szkoły Dyrektor udziela upomnienia.
 7. Uczeń jest zobowiązany do:
 - a) zachowania się w każdej sytuacji w sposób zgodny z postanowieniami Statutu
 - b) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności; uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie

- c) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych
- d) systematycznego uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, zajęciach dydaktycznowyrównawczych albo pozalekcyjnych
- e) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie i formie, tj. usprawiedliwienie sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia uczeń przedkłada w ciągu 7 dni od stawienia się na zajęcia szkolne, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów
- f) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności
- g) dbania o piękno mowy ojczystej, godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
- h) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza:
 - 1) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Szkoły, dorosłym i kolegom
 - 2) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu, przemocy i brutalności
 - 3) tolerowania poglądów i przekonania innych
 - 4) szanowania godności i wolności drugiego człowieka
 - 5) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby ogółowi, zdrowiu czy życiu
 - 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a zwłaszcza
 - 7) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego lub klasowego.

§2

1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela oraz Samorządu Uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - b) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - c) dyplom,
 - d) nagrody rzeczowe.
4. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.
5. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) uwaga ustna nauczyciela,
 - b) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika,
 - c) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora,
 - d) nagana Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,
6. Kara wymierzana jest na wniosek:
 - a) wychowawcy, nauczyciela, Dyrektora, innego pracownika Szkoły,
 - b) Rady Pedagogicznej,
7. Uczniowi przysługuje prawo do:
 - a) wystąpienia do Dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie,

- b) pisemnego wystąpienia w ciągu 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy,
- c) od wymierzonej kary uczeń może odwołać się w terminie 7 dni do Dyrektora Szkoły. Decyzję o uchyleniu lub podtrzymaniu kary podejmuje Dyrektor. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§3

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
 - a) na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna
 - b) na wniosek Rady Pedagogicznej
 - c) na wniosek Dyrektora
2. Rada Pedagogiczna i/ lub Dyrektor mogą wnioskować o skreślenie z listy uczniów wówczas gdy:
 - a) uczeń nie przestrzega Statutu Szkoły lub innych wewnętrznych przepisów
 - b) uczeń zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów, nauczycieli lub pracowników Szkoły
 - c) rodzic/ prawny opiekun zataja ważne sprawy związane z opieką czy rozwojem dziecka, które mogą wpływać na funkcjonowanie dziecka w Szkole, Jego bezpieczeństwo, zdrowi i życie
 - d) rodzic/ prawny opiekun nie wywiązuje się ze swoich obowiązków zawartych w Statucie lub umowie zawartej ze Szkołą
3. Rodzic/ opiekun ucznia lub sam uczeń skreślony z listy uczniów Szkoły mogą odwołać się od tej decyzji do organu prowadzącego. Organ prowadzący rozstrzyga tę sprawę z zachowaniem terminu 14 dni pracujących.

§4

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - a) uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły
 - b) skargę składa się w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli osoby składające skargę uznają, że te prawa zostały naruszone
 - c) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia
 - d) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły
 - e) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły rozpoznaje sprawę wskazaną w skardze z wykorzystaniem opinii pedagoga szkolnego, wychowawcy danej klasy, nauczycieli i pracowników pracujących w szkole, innych uczniów szkoły i ich rodziców oraz innych osób dorosłych
 - f) Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze, w terminie 14 dni
 - g) decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze jest ostateczna
 - h) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń
 - i) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w szkole.

Rozdział VIII

RODZICE UCZNIÓW

§1

1. Każdorazowo kiedy mowa o rodzicu ucznia mowa również o jego prawnym opiekunie
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
3. Rodzice współpracując ze Szkołą mają prawo do:
 - a) znajomości Statutu Szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań Szkoły oraz Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły;
 - b) zgłaszania do Programu Wychowawczo – Profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - c) współudziału w pracy wychowawczej;
 - d) znajomości organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym;
 - e) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - f) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, frekwencji, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);
 - g) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły Dyrektorowi Szkoły.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - a) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
 - d) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
 - e) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
 - g) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

Rozdział IX

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§1

1. Finansowanie Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Odkrywcy Nieznanego Świata” oparte jest na:
 - a) subwencji oświatowej przekazywanej każdego miesiąca przez Urząd Miasta Białegostoku w wysokości określonej odrębnymi przepisami
 - b) wpłatach rodziców
 - c) środkach pozyskanych przez organ prowadzących z innych źródeł (m.in. projekty, darowizny)
2. Wpłaty rodziców uczniów mogą dotyczyć:
 - a) czesnego i wpisowego (wysokość każdorazowo określana przed rozpoczęciem rekrutacji przez organ prowadzący)
 - b) opłaty za obiady
 - c) opłaty za zajęcia dodatkowe zorganizowane na wniosek rodziców
 - d) opłaty za opiekę w świetlicy (wysokość każdorazowo określana przed rozpoczęciem rekrutacji przez organ prowadzący)
 - e) inne wpłaty ustalone wspólnie przez rodziców, dyrektora i organ prowadzący.

3. Za finanse Szkoły odpowiada organ prowadzący, który może realizować to zadanie przy wsparciu Dyrektora Szkoły.

Rozdział X

ZASADY REKRUTACJI

§1

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się uczniów:
 - a) na podstawie podania rodziców
 - b) w miarę wolnych miejsc w sali przeznaczonej dla klasy pierwszej
 - c) po spotkaniu z rodzicami dziecka (zapoznanie z celami działania Szkoły, rozmowa na temat potrzeb dziecka)
2. Do klas od drugiej do ósmej przyjmuje się uczniów:
 - a) w miarę wolnych miejsc w konkretnej klasie
 - d) na podstawie podania rodziców
 - e) po spotkaniu z rodzicami dziecka (zapoznanie z celami działania Szkoły, rozmowa na temat potrzeb dziecka)
 - b) po próbnym udziale dziecka w zajęciach w danej klasie.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – uczniów, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Pracownicy własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości treść niniejszego statutu.
3. Rodzice podpisują zapoznanie się ze Statutem w ramach „Karty zgłoszeniowej do dziecka do szkoły” lub umowy

§2

1. Statut może być nowelizowany oraz zmieniany przez organ prowadzący, może to nastąpić na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom, uczniom i rodzicom nie później niż na 3 dni przed wejściem w życie.

§3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy

i Kodeksu Cywilnego.

§4

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.