

**STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
DZIELNE ZUCHY**

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Placówka nosi nazwę: PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE DZIELNE ZUCHY
2. Siedziba placówki mieści się na ul. Mickiewicza 50, 15-232 Białystok
3. Właściciel i organem prowadzący przedszkole jest Fundacja Mali Wojownicy dalej zwana „organem prowadzącym”
4. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§2

Przedszkole Niepubliczne Dzielne Zuchy w Białymstoku działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 07. września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz.U. Nr 95/91 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
3. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)
4. Wpisu do ewidencji Kuratora Oświaty w Białymstoku
5. Niniejszego Statutu

Rozdział II
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 1

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§2

Celem wychowania przedszkolnego jest:

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientował się w tym, co jest dobre, a co złe;
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek
4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały

- dla innych;
8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§3

Przedszkole w szczególności:

1. Sprawuje opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem wychowanków, zapewnia opiekę wychowawczą;
2. Wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
3. Zapewnia odpowiednie wsparcie dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych zarówno w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kształcenia specjalnego, pomocy pedagogiczno - psychologicznej jak i pracy indywidualnej;
4. Kształtuje właściwą hierarchię wartości i poczucia tożsamości dziecka oraz uczy odpowiedzialności za własne zachowanie;
5. Sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych, możliwości przedszkola i potrzeb środowiska lokalnego;
6. Wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej;
7. Zapewnia warunki do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, przygotowuje je do efektywnego korzystania z nauki szkolnej;
8. Współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki szkolnej;
9. Umożliwia dzieciom rozwój zdolności i zainteresowań poprzez udział w zajęciach dodatkowych, takich jak, np.: nauka języka obcego, zajęcia badawcze, rozwojowe.

§4

Współpracę z rodzicami przedszkole realizuje poprzez:

1. Zapewnienie możliwości indywidualnych spotkań z dyrektorem przedszkola, wychowawcami, nauczycielami i terapeutami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach, dotyczących rozwoju dziecka;
2. Organizowanie zebrań i spotkań w formie warsztatów, prelekcji i wykładów, które umożliwiają poszerzenie wiedzy rodziców na tematy wychowawcze, opiekuńcze i związane z rozwojem dzieci;
3. Udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury oraz materiałów z zakresu pedagogiki i psychologii rozwojowej dziecka
4. Angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowania dzieci, promowania ich uzdolnień oraz kształtowania w nich postawy bycia odpowiedzialnym za siebie i innych.

§5

Przedszkole spełnia zadania opiekuńcze dostosowane do wieku dziecka i potrzeb środowiska, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny w przedszkolach.

§6

Przedszkole może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, które mają na celu:

1. Poznawanie kraju, miast, regionu, środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i kultury i historii;
2. Zdobywanie i poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
3. Wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania;
4. Upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.

§7

W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomoc psychologiczną i pedagogiczną polegającą m.in. na:

1. Rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka;
2. Rozpoznawaniu przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
3. Organizowaniu różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
4. Wspieraniu dziecka uzdolnionego;
5. Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna może być organizowana w przedszkolu w formie zajęć specjalistycznych, korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
7. Przedszkole na podstawie opinii o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci organizuje zajęcia rehabilitacyjne i terapeutyczne, zapewnia wsparcie nauczyciela wspierającego.
8. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi oraz terapeutycznymi wymaga zgody rodziców.
9. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

Rozdział III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§1

1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor przedszkola
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Organ prowadzący
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Zadania dyrektora są następujące:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - c) kierowanie polityką kadrową przedszkola, wnioskuje o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola do organu prowadzącego

- d) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.
 - e) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według obowiązujących przepisów
 - f) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja uchwał podjętych w ramach jej kompetencji
 - g) współpraca z rodzicami
 - h) koordynowanie opieki nad dziećmi
 - i) koordynuje realizację kształcenia specjalnego i wczesnego wspomagani rozwoju dzieci lub wyznacza do tego odpowiednią osobę
 - j) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
 - k) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju
4. Dyrektor może mieć zastępców zarówno w sferze nadzoru pedagogicznego jak i organizacyjnej.
5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
6. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
- a) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich,
 - b) uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy
 - d) praca nad zmianami w statucie przedszkola
 - e) opiniuje organizację pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i dodatkowych (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego)
8. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności, co najmniej 3/5 liczby jej członków.
10. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
11. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
12. Organem prowadzącym przedszkole jest Fundacja Mali Wojownicy. Wśród członków Zarządu Fundacji wskazana jest osoba, która bezpośrednio koordynuje pracę przedszkola i jest przedstawicielem organu prowadzącego.
13. Do głównych zadań organu prowadzącego należą:
- a) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola
 - b) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - c) zatrudnia dyrektora przedszkola, przy czym może być to członek Zarządu Fundacji, który spełnia warunki formalne
 - d) po zasięgnięciu opinii dyrektora zatrudnianie nauczycieli, terapeutów, specjalistów, pracowników administracyjnych oraz innych w przedszkolu
 - e) zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawczych lub oddelegować do tego dyrektora przedszkola

Rozdział IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 1

Czas pracy przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Przy czym przerwa wakacyjna nie może być krótsza niż 2 tygodnie, a dłuższa niż 4 tygodnie. Termin przerwy wakacyjnej powinien być podany rodzicom najpóźniej na pół roku przed rozpoczęciem.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
3. Z ważnych przyczyn przedszkole może zostać zamknięte w inny dzień, o czym rodzice zostają powiadomieni odpowiednio wcześniej.
4. Przedszkole nie jest czynne w dni ustawowo wolne od pracy oraz 24 grudnia i 2 maja. Dniami wolnymi od pracy są również dni uzgodnione z rodzicami.
5. Przedszkole jest czynne przez 10 godzin dziennie. Godziny pracy przedszkola ustala się w każdym roku szkolnym z uwzględnieniem potrzeb rodziców.
6. W okresie obniżonej frekwencji dzieci (np. długie weekendy, dni między świętami) dopuszcza się możliwość łączenia oddziałów i organizowanie dyżuru

§ 2

Praca wychowawczo-dydaktyczna

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz innych programów dopuszczonych do użytku przez dyrektora i wpisanych do przedszkolnego zestawu programów.
2. Dyrektor dopuszcza program na wniosek nauczyciela lub nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może też zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami – zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
5. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas tych form pracy oraz sposób ich dokumentowania określa „Regulamin spacerów i wycieczek” obowiązujący w przedszkolu.
6. Poza terenem przedszkola mogą być również organizowane gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, ogrodnicze itp.
7. Przebywanie dzieci poza terenem przedszkola odbywa się wyłącznie przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, tzn. przy temperaturze powietrza powyżej -10 stopni, bez deszczu lub silnych opadów śniegu.

§ 3

Zajęcia dodatkowe

1. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu. Rodzice zostają zapoznani z ofertą zajęć każdorazowo na pierwszym zebraniu w nowym roku przedszkolnym. Zajęcia w ramach czesnego nie wymagają dodatkowej zgody rodziców, ale na ich wniosek dziecko może w nich nie uczestniczyć.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci. Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się w ramach czesnego lub być dodatkowo opłacane przez rodziców.
3. Czas trwania zajęć (również zajęć dodatkowych) jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i jest zgodny z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola i radą pedagogiczną.
5. Zajęcia te odbywają się w innym czasie, niż czas przeznaczony na realizację podstawy programowej.

§ 4

1. Finansowanie placówki może odbywać się poprzez:
 - a) wpłaty rodziców (czesne wraz z wyżywieniem lub sama opłata za wyżywienie) – w zależności od zawartej umowy
 - b) dotacje ze środków samorządu lokalnego
 - c) darowizny
 - d) środki pozyskiwane w ramach realizacji projektów
 - e) i inne
2. Wyżywienie dzieci w placówce finansowane jest przez rodziców/ prawnych opiekunów dzieci.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI

§1

1. W przedszkolu są zatrudnieni nauczyciele, nauczyciele współorganizujący, pomoce nauczycieli, terapeuci, rehabilitanci, pracownicy administracyjni i obsługa. Szczegółowy zakres ich czynności, odpowiedzialności, praw, określają odrębne przepisy oraz pisemny imienny zakres obowiązków pracownika.
2. Pracownik ma prawo do:
 - a) poszanowania godności osobistej i innych dóbr osobistych,
 - b) poznania – przed podjęciem pracy – zakresu swoich obowiązków oraz uprawnień,
 - c) właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia oraz wglądu do dokumentacji placowej na życzenie pracownika,
 - d) higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz systematycznych szkoleń w zakresie BHP,
 - e) obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę,
 - f) urlopów wypoczynkowych wg obowiązujących przepisów

§2

Do obowiązków pracownika należy:

1. sprawowanie opieki nad powierzonymi przez dyrektora dziećmi podczas pobytu dzieci w przedszkolu
2. sumienne i staranne wykonywanie pracy,
3. wykonywanie poleceń przełożonego związanych z wykonywaną pracą,
4. przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy,
5. przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
6. dbanie o dobro przedszkola oraz ochrona jego mienia,
7. przestrzeganie tajemnicy służbowej, a w przypadku nauczyciela także tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej,
8. przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
9. podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy,
10. w przypadku rozwiązania stosunku pracy – rozliczenie się ze zobowiązań wobec organu prowadzącego przed ustaniem stosunku pracy.

§3

1. W placówce są zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Pracownicy placówki mają prawo do urlopu zgodnie z Kodeksem Pracy.
3. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

§4

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez Dyrektora programami, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy, szanują godność dziecka i respektują jego prawa.
2. Do zakresu obowiązków nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) realizując podstawę programową podążanie za możliwościami i potrzebami poszczególnych dzieci, dostosowanie zajęć do możliwości intelektualnych, ruchowych i ogólnorozwojowych
 - c) wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - d) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w placówce,
 - e) realizację programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego przez Dyrektora przedszkola,
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - g) prowadzenia analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz w odpowiednim terminie informacji o gotowości szkolnej
 - h) współpraca ze specjalistami, terapeutami i rehabilitantami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - i) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- j) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- k) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania w przedszkolu i realizowanego programu nauczania w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- l) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ł) realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących,
- m) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
- o) pełnienie dyżuru w przedszkolu zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- p) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżącej działalności placówki.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- a) podmiotowego traktowania przez przełożonych,
- b) szacunku ze strony dzieci i rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej,
- c) swobody wyrażania myśli i przekonań, bez naruszania dobra i godności innych osób,
- d) tworzenia autorskich programów w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i za zgodą Dyrektora,
- e) decydowania o stosowanych materiałach i środkach dydaktycznych,
- f) weryfikacji oceny pracy ustalonej w czasie hospitacji, obserwacji i samooceny,
- g) otrzymywania nagród za osiągnięcia w pracy,
- h) uczestniczenia w planowaniu pracy przedszkola,
- i) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
- j) dostępu do potrzebnych materiałów biurowych i plastycznych oraz sprzętu niezbędnego do przygotowania materiałów i pomocy dydaktycznych

§5

1. W placówce mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele – instruktorzy ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia.
2. W miarę potrzeb w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.
3. Placówka może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych i innych.

§6

1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do świadczenia pracy: pracy bezpośrednio z dziećmi oraz pracy na rzecz przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy. Przy czym zakres ustalany jest bezpośrednio z dyrektorem, część z niej, wg tych ustaleń, może być wykonywana poza miejscem pracy.

§7

1. Pracownicy administracji i obsługi:
 - a) zapewniają sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - b) współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

§8

Dyrektor przekazuje każdemu pracownikowi zakres obowiązków. Odpis zakresu obowiązków umieszczony jest w teczce akt osobowych każdego pracownika.

Rozdział VI WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§1

1. Do placówki uczęszczają dzieci od 2,5 lat do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do placówki zgodnie z ustaleniami.

§2

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko oraz numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

§3

Wychowankowie placówki ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§4

1. Placówka przeprowadza rekrutację w oparciu o ustalony tryb i zasady.
2. Przyjęć dzieci do placówki dokonuje każdorazowo dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym lub osoba przez niego upoważniona.
3. Dziecko, którego rodzice ubiegają się o przyjęcie do przedszkola powinno mieścić się w przedziale wiekowym od 2 do podjęcia nauki szkolnej.
4. Dzieci nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
5. Organ prowadzący zawiera z rodzicami umowę dotyczącą usługi edukacyjnej na jeden rok, z możliwością jej przedłużenia na lata następne.

§5

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przedszkola kiedy:
 - a) rodzice/ opiekunowie prawni zataili ważne sprawy związane ze stanem prawnym

- dziecka, Jego rozwojem lub podejmowanymi działaniami terapeutycznymi
- b) opłaty wyznaczone w umowie po między placówką a rodzicem/ opiekunem prawnym nie jest uiszczana przez ponad miesiąc
 - c) dziecko zagraża bezpieczeństwu innych dzieci lub pracowników
 - d) nie ma możliwości ustalenia wspólnych działań wychowawczych lub terapeutycznych po między rodzicami/ opiekunami dziecka a nauczycielami i/lub terapeutami
2. W przypadku naruszenia praw wychowanka skargi mogą być składane w pierwszej kolejności do dyrektora placówki, a następnie do organu prowadzącego.

Rozdział VII RODZICE WYCHOWANKÓW

§1

1. Zapisując dziecko do przedszkola rodzice zobowiązują się do współpracy z przedszkolem, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym swojego dziecka.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej
 - c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu – zwłaszcza związanych ze zdrowiem
 - e) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
 - f) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w placówce,
 - g) pozostawienia dziecka w domu jeśli jest chore, aby nie narażać innych dzieci na zachorowanie
 - h) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka
 - i) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
3. Powinnością rodziców jest ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwego wypadku. Placówka stwarza możliwość ubezpieczenia grupowego. Koszty ubezpieczenia pokrywa rodzic lub prawny opiekun.

§2

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju placówki i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń oraz zachowania swojego dziecka
 - c) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
 - d) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

- e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy placówki,
- f) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy placówki organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną,
- g) obserwowania zajęć po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem i nauczycielem prowadzącym.

§3

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w placówce zgodnie z harmonogramem współpracy z rodzicami, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§4

1. Przedszkole prowadzi następujące formy współpracy placówki z rodzicami:
 - a) zebrania
 - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, terapeutami, rehabilitantami i innymi specjalistami pracującymi z dzieckiem
 - c) organizacje warsztatów, wykładów i spotkań ze specjalistami z zakresu wychowania i rozwoju dzieci
 - d) zajęcia otwarte,
 - e) wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci,
 - f) spotkania integracyjne, festyny.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Pracownicy własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości treść niniejszego statutu.
3. Rodzice podpisują zapoznanie się ze Statutem w ramach „Karty zgłoszeniowej do dziecka do przedszkola” lub umowy

§2

1. Statut może być nowelizowany oraz zmieniany przez organ prowadzący, mogą wystąpić na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom i rodzicom nie później niż na 3 dni przed wejściem w życie.

§3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§4

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku