

Statut
Żłobka „Wesołe Słoneczka”

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania Żłobka „Wesołe Słoneczka” zwanego w dalszej treści żłobkiem.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Fundacja Mali Wojownicy z siedzibą ul. Różana 9/5, Białystok 15-669
3. Siedziba żłobka znajduje się na ul. Mickiewicza 50, Białystok 15-232

§ 2

Podstawa prawna zastosowana do opracowania niniejszego Statutu

1. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2022 poz. 1324)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2019, poz. 1221).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2019r. W sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2019 poz.72).

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 1

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci
2. zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
3. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację każdego dziecka,
4. udostępnia materiały Marii Montessori i wykwalifikowanych opiekunów,
5. zapewnia opiekę i wychowanie w atmosferze bezpieczeństwa i zrozumienia,
6. kształtuje postawy społeczne dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania wśród rówieśników,
7. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwój jego mowy, wyrabianie orientacji w przestrzeni, poznanie otaczającego go środowiska społecznego i przyrodniczego

8. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej
9. udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz przedmedycznej w razie potrzeby
10. zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, oraz przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 2

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku
2. uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
3. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności
4. kierowanie się dewizą „Pomóż mi zrobić to samemu”
5. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
6. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych
7. tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej
8. stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

§ 3

W celu realizacji zadań – Dyrektor organizuje dzieciom i ich rodzicom pomoc opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną i w miarę potrzeb przedmedyczną. Jeśli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności placówka realizując pomoc opierając się na tym dokumencie.

Pomoc ta realizowana jest poprzez współpracę z:

1. dyrektorem i/lub jego zastępcą
2. opiekunami zatrudnionymi w żłobku
3. pomocami opiekunów zatrudnionymi w żłobku
4. możliwe jest korzystanie z dodatkowych godzin pomocy psychologicznej, logopedycznej, pedagogicznej lub innego specjalisty, a objęcie nią dzieci odbywa się za zgodą rodziców; koszt takich zajęć pokrywają rodzice lub organ prowadzący w zależności od obowiązujących ustaleń.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§ 1

1. Czas pracy Żłobka wynosi 11 godzin dziennie.

2. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-17:00 przez 12 miesięcy w roku, z 2 tygodniową przerwą w okresie wakacyjnym w celu wykonania niezbędnych prac remontowo - porządkowych i realizacji urlopów pracowników żłobka. Rodzice będą o tym poinformowani z co najmniej pół rocznym wyprzedzeniem.
3. Dzieci są objęte 10-cio godzinną opieką . Dyrektor żłobka może wyrazi zgodę na przebywanie dziecka powyżej 10-ciu godzin na pisemny wniosek rodziców.

§ 2

Wysokość opłaty określana jest co rocznie w umowach zawieranych z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka. Zawierają one wpisowe (jednorazowe), czesne oraz opłatę za wyżywienie. Umowa zawiera również informacje o formie odliczeń kwoty kiedy dziecko jest nieobecne.

§ 3

Organizację pracy w Żłobku określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, uwzględniający higienę, ochronę zdrowia, potrzeby rozwojowe dzieci.

§ 4

W celu wsparcia indywidualnego rozwoju dziecka prowadzone są zajęcia według:

1. zamierzeń opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczych
2. planu dnia
3. planów tygodniowych

§ 5

Opiekę nad dziećmi prowadzą pracownicy Żłobka a w szczególności dyrektora, opiekunów i pomocy opiekunów.

§ 6

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie przez nich upoważnione inne osoby dorosłe, gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do domu, a wymienione w pisemnym wykazie osób upoważnionych do jego odbioru.
2. Nie dopuszcza się odbierania dzieci przez osoby nieletnie nawet za zgodą rodziców (opiekunów prawnych), osoby nietrzeźwe lub pod wpływem środków odurzających.

§ 7

Dokumentowanie zajęć prowadzonych w Żłobku prowadzi się za pomocą:

1. dziennika zajęć
2. planu dnia
3. planów tygodniowych

§ 8

Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków indywidualnie przez rodziców lub opiekunów prawnych. Żłobek umożliwia ubezpieczenie grupowe dzieci.

ROZDZIAŁ IV ORGANY ŻŁOBKA

§ 1

Organami Żłobka są:

1. Organ prowadzący – Fundacja Mali Wojownicy
2. Dyrektor Żłobka

§ 2

Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może mianować swego zastępcę lub osobę, które będzie pełniła te obowiązki w razie Jego nieobecności. Osoba ta musi być pracownikiem Żłobka lub przedstawicielem organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§ 1

Obowiązki Dyrektora Żłobka:

1. Kierowanie bieżącą pracą Żłobka
2. Opracowanie dokumentacji
3. Organizowanie prawidłowego funkcjonowania placówki, kierowanie i odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie oraz wykonywanie zadań statutowych.
4. Zarządzanie infrastrukturą, przeglądy mienia i wyposażenia oraz podejmowanie odpowiednich działań, aby placówka była bezpiecznym miejscem dla Dzieci, pracowników i rodziców
5. Prowadzenie rekrutacji pracowników w porozumieniu z organem prowadzącym
6. Kierowanie i nadzorowanie działań opiekunów dzieci w zakresie świadczenia opieki nad małymi Dziećmi
7. Organizacja i prowadzenie współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka
8. Zajmuje się podnoszeniem kwalifikacji i szkoleniami wszystkich pracowników z zakresu szeroko rozumianej pedagogiki i rozwoju dziecka

§ 2

Obowiązki opiekuna:

1. Zapewnienie Dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Prowadzenie adaptacji nowych dzieci
3. Zagwarantowanie należytej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej
4. Poszanowanie godności Dziecka i respektowanie jego praw
5. Planowanie i przeprowadzanie zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka
6. Planowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwy dla jego wieku
7. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji (dziennik zajęć, plany tygodniowe)
8. Organizacja planu dnia i dbałość o jego wykonanie. Rozwijanie umiejętności samoobsługowych, zachęcanie dzieci do samodzielności w zakresie jedzenia, ubierania się, toalety itp.
9. Natychmiastowe zawiadamianie Dyrektora Żłobka i rodziców/ opiekunów prawnych o objawach chorobowych zauważonych u Dzieci
10. Natychmiastowe zawiadamianie Dyrektora Żłobka o zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa Dzieci
11. Odpowiednie przygotowanie Dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza
12. Kontrolowanie stanu zabawek i pomocy, czuwanie nad ich właściwym używaniem. Zachowanie zasad BHP, dbałość o ład i porządek w sali pobytu Dzieci oraz innych pomieszczeniach Żłobka
13. Niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Żłobka o zauważonym w placówce: wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia, oraz ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób o grożącym niebezpieczeństwie
14. Planowanie własnego rozwoju zawodowego, ciągle podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
15. Odpowiedzialność za życie i zdrowie podopiecznych Żłobka podczas ich pobytu w Żłobku i na placu zabaw
16. Wspieranie i współpraca z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami Dzieci w zakresie podejmowanych działań opiekuńczych i wychowawczych

§ 3

Pomoc opiekuna:

1. Przestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż.,
2. Przestrzeganie zasad HACCP i GMP/GHP,
3. Pomoc w organizowaniu dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu
4. Podawanie posiłków posiłków
5. Pomoc w kuchni i jadalni
6. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach Żłobka
7. Przygotowanie miejsca do leżakowania

8. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego
9. Wietrzenie pomieszczeń i sprawdzanie temperatury pomieszczeń

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 1

Warunki przyjmowania dzieci od żłobka:

1. Przyjmowanie dzieci następuje w sposób ciągły, o ile są wolne miejsca
2. Do Żłobka opieka sprawowana jest nad dziećmi od 1 roku życia do sierpnia roku, w którym dziecko kończy 3 lata
3. Pierwszeństwo w naborze dzieci do żłobka mają podopieczni Fundacji Mali Wojownicy oraz rodzeństwo dzieci już uczęszczających
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest spotkanie z dyrektorem żłobka lub jego zastępcą, wypełnienie karty zgłoszenia, podpisanie umowy oraz wpłata jednorazowego wpisowego.
5. Do żłobka mogą być przyjmowane dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, o ile żłobek jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo i odpowiedzieć na jego potrzeby. Określane jest to podczas spotkania rodziców z dyrekcją placówki, na którym obecne jest dziecko.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA WYCHOWANKÓW ŻŁOBKA

§ 1

Dzieci w Żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1. Uznania jego podmiotowości w procesie dydaktycznym i wychowawczo-opiekuńczym przebiegającym w Żłobku
2. Opieki i ochrony prawnej
3. Poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności i własności
4. Wolności od przemocy fizycznej i psychicznej
5. Wyrażania własnych poglądów
6. Swobody myśli, sumienia i wyznania
7. Ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego
8. Korzystania z dóbr kultury
9. Informacji i znajomości swoich praw

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 1

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1. Przestrzeganie Statutu Żłobka,
2. Terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie zgodnie z podpisaną umową
3. Rodzice dzieci zobowiązani są do zapoznania się z treścią zrządeń, ogłoszeń, komunikatów Dyrektora i stosowania się do nich
4. Niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi lub opiekunom chorób zakaźnych, które przechodzi dziecko. Zatajanie takich informacji może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 2

Rodzice /opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:

1. Uzyskiwania na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
2. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów i dyrektora w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy.
3. Wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.
4. Udziału w dwutygodniowej adaptacji dziecka do placówki, której plan jest omawiany podczas spotkania rekrutacyjnego.
5. Udziału w zajęciach prowadzonych przez żłobek, zwłaszcza podczas uroczystości i zajęć otwartych.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

Środki na działalność bieżącą Żłobka pochodzą z wpisowego, czesnego, opłaty za wyżywienie, udzielanych dotacji, realizowanych projektów oraz innych źródeł

§ 3

Zmiany w Statucie wprowadza organ prowadzący Żłobek. Może to się odbyć również na wniosek rodziców lub pracowników. Zainteresowani muszą być poinformowani o zmianach najpóźniej 3 dni przed ich wprowadzeniem.

§ 4

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r.